

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNA-2024-05-0160			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/6/2024			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SANTIAGO GERARDO VÁSCONEZ PAREDES		CÉDULA: 0201376571		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL-GUAYAS - ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MAURICIO XAVIER BOLAÑOS GUEVARA / FELIX VINICIO ESPINOZA SARAGURO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA: 03/06/2024 (12:00 a 17:00) Viaje desde la ciudad de Quito a Guayaquil vía aérea, reunión con la comisión para egresos de la Unidad Provincial del Seguro Social Campesino Guayas, Hospital del día Sur Valdivia, Hospital General los Ceibos, Hospital de Especialidades Teodoro Maldonado Carbo, Hospital del día Tarqui, Dirección Provincial Guayas. 04/06/2024 (8:00 a 17:00) Inspección previa de los bienes existentes en las bodegas y revisión de informes técnicos de la Unidad Provincial del Seguro Social Campesino Guayas, Hospital del día Sur Valdivia, Hospital General los Ceibos, Hospital de Especialidades Teodoro Maldonado Carbo, Hospital del día Tarqui, Dirección Provincial Guayas. 05/06/2024 (8:00 a 17:00) Inspección previa de los bienes existentes en las bodegas y revisión de informes técnicos de la Unidad Provincial del Seguro Social Campesino Guayas, Hospital del día Sur Valdivia, Hospital General los Ceibos, Hospital de Especialidades Teodoro Maldonado Carbo, Hospital del día Tarqui, Dirección Provincial Guayas. 06/06/2024 (8:00 a 17:00) Inspección previa de los bienes existentes en las bodegas y revisión de informes técnicos de la Unidad Provincial del Seguro Social Campesino Guayas, Hospital del día Sur Valdivia, Hospital General los Ceibos, Hospital de Especialidades Teodoro Maldonado Carbo, Hospital del día Tarqui, Dirección Provincial Guayas. 07/06/2024 (8:00 a 16:00) Elaboración de actas previas, resolución administrativa y actas definitivas, entrega de bienes a las instituciones beneficiarias. Retorno a la ciudad de Quito. PRODUCTOS ALCANZADOS: Ejecutar y proceder con el informe, actas y resolución administrativa de constatación de bienes dados en donación, transferencia gratuita y/o destrucción; según planificación realizada de acuerdo al memorando IESS-SDNA-2024-0507-M, de 8 de Febrero de 2024.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		3/6/2024	7/6/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		8:00	20:00			
HORA Inicio de Labores el día de retorno			8:00	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	3/6/2024	8:00	3/6/2024	9:00
Aéreo	Avianca	Tababela - Guayaquil	3/6/2024	10:30	3/6/2024	11:27
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Tababela	7/6/2024	17:34	7/6/2024	18:26
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	7/6/2024	19:00	7/6/2024	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
SANTIAGO GERARDO VÁSCONEZ PAREDES ASISTENTE ADMINISTRATIVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
MGS. CRISTINA ALEJANDRA VITERI PAZMIÑO SUBDIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA, ENCARGADA			ING. NANCY ANGÉLICA HERRERA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS, ENCARGADA			

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	004-001-000010623	Hospedaje	200,00
2	007-010-000004405	Alimentación	15,85
3	001-100-000000176	Alimentación	3,05
4	002-002-000036245	Alimentación	9,21
5	001-005-001040208	Alimentación	5,20
6	019-050-000327289	Alimentación	6,48
7	003-002-000006061	Alimentación	11,00
8	003-001-000032536	Alimentación	4,85
9	040-050-000718605	Alimentación	1,55
10	020-002-000077562	Alimentación	8,25
11	019-051-000785754	Alimentación	4,40
12	019-051-000786099	Alimentación	4,40
TOTAL:			274,24
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00