

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDG-2024-05-006-JZ		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3/6/2024				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ZAMORA RIOFRÍO JOSÉ MANUEL		CÉDULA: 1713667945		PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN GENERAL			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA						
MIÉRCOLES 29 DE MAYO DE 2024 - 10:00 Traslado de Quito a Guayaquil.						
JUEVES 30 DE MAYO DE 2024 - 08:00 Participación en evento "Programa Afiliación Joven".						
VIERNES 31 DE MAYO DE 2024 - 10:00 Retorno de Guayaquil a Quito.						
PRODUCTOS ALCANZADOS: - CUMPLIMIENTO DE AGENDA PROGRAMADA EN EVENTO INSTITUCIONAL CON LA MGS. MILENA CHARFUELÁN, SUBDIRECTORA GENERAL						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		
FECHA		29/5/2024		31/5/2024		
HORA hh:mm		10:00		19:00		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)		NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA		SALIDA	
					LLEGADA	
					FECHA dd-mmm-aaaa	
					HORA hh:mm	
					FECHA dd-mmm-aaaa	
					HORA hh:mm	
TERRESTRE		VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL		29/5/2024 19:00	
TERRESTRE		VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO		31/5/2024 19:00	
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: JOSÉ MANUEL ZAMORA RIOFRÍO SECRETARIO SUBDIRECCIÓN GENERAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: LUIS ALFONSO YÉPEZ PABÓN JEFE DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL			NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO SUBDIRECTORA GENERAL			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000013281	ALIMENTACIÓN	11,5
2	001-003-000001765	ALIMENTACIÓN	13
3	004-001-000010590	HOSPEDAJE	90
4	001-001-000000920	ALIMENTACIÓN	10,5
TOTAL:			125
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			