



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DG-2024-06-007-WAAC	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/07/2024		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANCHALI CHASQUI WILLIAM AMADEUS	CÉDULA: 1720495900	PUESTO QUE OCUPA: SEGURIDAD INMEDIATA
CUIDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA - PORTOVIEJO - MANABI - ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milena Charfuelán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

Miércoles 26 de junio de 2024

Desplazamiento desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Manta via terrestre

Se realiza la respectiva avanzada previa a la visita de la Directora General del IESS a la ciudad de Manta y Portoviejo, realizando un previo recorrido a los diferentes lugares en donde se realizarán los respectivos eventos y reconocimiento de las diferentes rutas principales y alternas, localizando puntos de estrangulamientos, puntos de vulneración, zonas de evacuación y de defensa; definiendo las distancias y tiempos de desplazamientos de los vehículos de seguridad.

Jueves 27 de junio de 2024

Se realiza el traslado de la Directora General del IESS, bajo los diferentes parámetros de seguridad desde la ciudad de Manta a Portoviejo en los diferentes lugares en donde se realizaron los eventos por parte del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Se realiza el traslado de la Directora General del IESS, bajo los diferentes parámetros de seguridad a la ciudad de Manta

Se coordina movilidad y seguridad para la Directora General del IESS hacia la ciudad de Quito

Cumplimiento de seguridad y protección de la máxima autoridad del IESS

Viernes 28 de junio de 2024

Desplazamiento desde la ciudad de Manta hasta Quito via terrestre.

PRODUCTOS ALCANZADOS: El dispositivo de seguridad, con el personal y medios logísticos disponibles y proporcionó la seguridad de la Directora General del IESS antes, durante y después de sus traslados bajo los diferentes parámetros de seguridad personal en la ciudad de Manta, logrando satisfacción y puntualidad de acuerdo a lo programado y solicitado por la Directora General del IESS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26/6/2024	26/6/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	20:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	26/6/2024	8:00	26/6/2024	20:00
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	27/6/2024	8:30	27/6/2024	9:30
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	27/6/2024	16:30	27/6/2024	17:30
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	28/6/2024	8:00	28/6/2024	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases

a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: CBOS. William Amadeus Anchali Chasqui
SEGURIDAD INMEDIATA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que retribuir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: José Lizardo Bohórquez Rodríguez
JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: Mgs. Erika Milena Charfuelán Burbano
DIRECTORA GENERAL DEL IESS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000008273	Alimentación	\$ 8,00
2	001-002-000008274	Alimentación	\$ 8,00
3	001-003-000001835	Alimentación	\$ 9,09
4	002-001-000009072	Alimentación	\$ 12,00
5	002-001-000009073	Alimentación	\$ 12,00
6	002-001-000009074	Alimentación	\$ 25,00
7	002-001-000009079	Alimentación	\$ 9,00
8	002-001-0000046	Alimentación	\$ 12,00
9	004-010-000003019	Hospedaje	\$ 100,00
10			
TOTAL:			\$ 195,09
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			