

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2024-06-0039		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 2/7/2024				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: OBANDO CABEZAS KERLIN NICOLE		CÉDULA: 1726796277	PUESTO QUE OCUPA: PERIODISTA PROFESIONAL			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS QUITO-PICHINCHA-MANTA- MANABÍ- ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1. Kerlyn Obando; 2. Natalia Males 3. José Luis Ortega Paredes 4. Darlyn Pamela Bedón Camino						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
Miércoles 26 de junio del 2024:						
17:39 Salida de Quito a Manta 18:27 Llegada a Manta 19:00 Traslado a la Universidad San Gregorio de Portoviejo y avance del evento 20:00 Merienda						
Jueves 27 de junio del 2024:						
7:00 Desayuno 8:00 Avanzada comunicacional en la Universidad San Gregorio de Portoviejo 9:00 Verificación del funcionamiento de los equipos, repaso de todo el programa 11:00 Inicio del Evento de Afiliación Joven 13:00 Cierre del Evento de Afiliación Joven y desmontaje 15:00 Evento entrega de ambulancias y recorrido con autoridades 17:00 Almuerzo 18:00 Recorrido Hospital de Manta Ambulancias 19:34 Salida Manta a Quito 20:21 Llegada a Quito						
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje						
FECHA dd-mmm-aaaa		SALIDA 26/6/2024	LLEGADA 27/6/2024	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm		17:39	20:21			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO-MANTA	26/6/2024	17:39	26/6/2024	18:27
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	26/6/2024	18:27	26/6/2024	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	27/6/2024	16:00	27/6/2024	16:30
AÉREO	LATAM	MANTA-QUITO	27/6/2024	19:34	27/6/2024	20:21
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Kerlin Nicole Obando Cabezas Dirección Nacional de Comunicación Social			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO						
Lcdo. Jose Luis Ortega Paredes DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL			Lcdo. Jose Luis Ortega Paredes DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACION			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000008146	HOSPEDAJE	38,93
2	001-001-000003829	ALIMENTACION	15,65
3	001-010-000011307	ALIMENTACION	5,75
TOTAL:			60,33
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			
TOTAL:			