



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2024-07-067	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/7/2024			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Roldán Tinoco Lourdes Verónica	CÉDULA: 1717998536	PUESTO QUE OCUPA: Asistente Administrativo
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Tulcán - Carchi - Ecuador Ibarra - Imbabura - Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marcelo David Narváez Burbano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

09/07/2024

Traslado Quito - Tulcán
 Actividades logísticas preparativas para el evento de afiliación joven

10/07/2024

Desarrollo del evento de lanzamiento de Afiliación Joven
 Traslado a la ciudad de Ibarra
 Actividades logísticas para mesas técnicas de reformas de ley de seguridad social

11/07/2024

Desarrollo de mesas técnicas de reforma a la Ley de Seguridad Social
 Retorno a Quito

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	9/7/2024	11/7/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	14:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Tulcán	9/7/2024	14:00	9/7/2024	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán - Ibarra	10/7/2024	13:00	10/7/2024	15:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Quito	11/7/2024	14:30	11/7/2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea

Mgs. Lourdes Verónica Roldán Tinoco ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA	superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Mgs. Marcelo David Narváez Burbano DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA (E)	Mgs. Marcelo David Narváez Burbano DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000000440	10 ALITAS, COCA COLA	\$10,74
2	001-200-000010168	CORPORATIVA B SENCILLA	\$85,10
3	001-003-000000362	FILETE DE POLLO, AGUA NATURAL	\$10,45
4	003-002-000024466	AMERICANO, PORCION DE FRUTA	\$4,70
5	001-139-000000441	ALITAS X 10, AGUA	\$6,50
TOTAL:			\$117,49
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
			\$0,00
TOTAL:			\$0,00