INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2024-06-0042	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/7/24			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	CÉDULA:	PUESTO QUE OCUPA:
TIPANTIZA BAEZ TATIANA ELIZABETH	1723544159	Oficinista

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
QUITO-PICHINCHA-GUAYAQUIL-GUAYAS-MANTA- PORTOVIEJO-MANABÍ- ECUADOR	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
1. Bolívar Ayala; 2. Fernando Japón; 3. Carolina Simbaña

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles 26 de junio del 2024:
7:05 Salida de Quito a Guayaquil
7:58 Llegada a Guayaquil
8:30 Traslado de Guayaquil a Portoviejo
11:30 Avanzada a Universidad San Gregorio de Portoviejo 13:00 Avanzada a Hospital General de Portoviejo
15:00 Avanzada a la Universidad San Gregorio de Portoviejo y logistica del evento 20:00 Merienda

Jueves 27 de junio del 2024:
7:00 Desayuno
8:00 Avanzada a la Universidad San Gregorio de Portoviejo
9:00 Logistica y reunión con equipo fotográfico de apoyo
11:00 Inicio del Evento de Afiliación Joven
13:00 Cierre del Evento de Afiliación Joven
13:30 Cobertura del recorrido de las autoridades por el Hospital SOLCA Manabí
14:30 Almuerzo
15:00 Cobertura del recorrido de autoridades y entrega de ambulancias en Hospital General Portoviejo 16:00 Traslado al Hospital de Manta
17:00 Cobertura del recorrido ambulancias en Hospital de Manta
19:34 Salida Manta a Quito
20:21 Llegada a Quito

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilomet

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaaa	26/6/24	27/6/24
HORA hh:mm	07:05	20:21
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	26/6/24	07:05	26/6/24	07:58
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-MANTA	26/6/24	08:30	26/6/24	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	27/6/24	16:00	27/6/24	19:00
ÁEREO	LATAM	MANTA- QUITO	27/6/24	19:34	27/6/24	20:21

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
TATIANA ELIZABETH TIPANTIZA BAEZ

ING. TATIANA ELIZABETH TIPANTIZA BAEZ
Dirección Nacional de Comunicación Social

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Firmado electrónicamente por:
JOSE LUIS ORTEGA PAREDES

LCDO. JOSÉ LUIS ORTEGA PAREDES
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Firmado electrónicamente por:
JOSE LUIS ORTEGA PAREDES

LCDO. JOSÉ LUIS ORTEGA PAREDES
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL