



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
DG-2024-08-0017-WAAC

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
19/8/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ANCHALÍ CHASQUI WILLIAM AMADEUS

CÉDULA:  
1720495900

PUESTO QUE OCUPA:  
SEGURIDAD INMEDIATA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:  
GUAYAQUIL - GUAYAS - BABAHOYO - LOS RÍOS - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:  
DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milena Charfuelán / Gerardo Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

14/08/2024: Desplazamiento desde la ciudad de Quito hacia Guayaquil vía terrestre

Se realiza la respectiva avanzada previa a la visita de la Directora General del IESS a la ciudad de Guayas y Los Ríos, realizando un previo recorrido a los diferentes lugares en donde se realizarán los respectivos eventos y reconocimiento de las diferentes rutas principales y alternas, localizando puntos de estrangulamientos, puntos de vulneración, zonas de evacuación y de defensa; definiendo las distancias y tiempos de desplazamientos de los vehículos de seguridad.

15/08/2024: Traslado a la provincia de Los Ríos y movilización interna de la autoridad en Babahoyo, se coordina movilidad y seguridad para la Directora General del IESS

16/08/2024: Desplazamiento desde Guayaquil a Quito, cumplimiento de seguridad y protección de la máxima autoridad.

PRODUCTOS ALCANZADOS: El dispositivo de seguridad, con el personal y medios logísticos disponibles proporcionó la seguridad de la Directora General, antes, durante y después de sus traslados bajo los diferentes parámetros de seguridad personal en Guayas y Los Ríos logrando satisfacción y puntualidad de acuerdo a lo programado y solicitado por la Directora General del IESS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	14/8/2024	16/8/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	19:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	14/8/2024	8:00	14/8/2024	19:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - BABAHOYO	15/8/2024	7:00	15/8/2024	9:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	BABAHOYO - GUAYAQUIL	15/8/2024	14:00	15/8/2024	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	16/8/2024	12:00	16/8/2024	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.
NOMBRE: ANCHALÍ CHASQUI WILLIAM AMADEUS SEGURIDAD INMEDIATA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO 
NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHORQUEZ RODRÍGUEZ JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL	NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	003-002-000000667	HOSPEDAJE	\$ 100,00
2	002-001-000013968	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00
3	002-001-000013969	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00
4	0012-001-000051091	ALIMENTACIÓN	\$ 20,50
5	001-101-000000691	ALIMENTACIÓN	\$ 43,70
6	002-001-000014042	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00
7	002-001-000014043	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00
<b>TOTAL:</b>			\$ 212,20
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
<b>TOTAL:</b>			