



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CASGA-2024-07-0007	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/7/2024		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARMIJOS TORRES MARÍA SOLEDAD	CÉDULA: 1716274251	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - SANTA ELENA / GUAYAS - SANTA ELENA / ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Dra. Karla Bermúdez, Dr. Rodrigo Palacios, Ing. Elsa Naula

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
**El 22 al 25 de julio 2024**

**Lunes, 22 de julio de 2024**  
14:30 - 16:00 - Desplazamiento desde la ciudad de Quito hasta Tababela  
17:00 - 17:57- Vuelo de Tababela a la ciudad de Guayaquil  
19:00 - PERNOCTACIÓN

**Martes, 23 de julio de 2024**  
07:00 - 09:00 - Traslado de Guayaquil a Santa Elena  
10:30 - 11:30 - Evento Afiliación Joven en el Unidad Educativa Municipal Colegio Militar "Eugenio Espejo"  
12:00 - 12:30 - Traslado Hospital de Ancón  
12:30 - 13:00 - Recorrido al Hospital HB Ancón  
13:00 - 14:00 - Acto de entrega de Ambulancias a la Unidad Médica de Ancon  
15:00 - 17:30 - Traslado de Ancon a Guayaquil  
- PERNOCTACIÓN

**Miercoles, 24 de julio de 2024**  
09:00 - 12:00 - Visita a la Dirección Provincial de Guayas y Coordinación Provincial de Prestaciones de Salud Guayas.  
14:00 - 17:00 - Visita técnica al Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Norte Tarqui

**Jueves, 25 de julio de 2024**  
10:00 - 12:00 - Visita técnica y Entrega de Ambulancias a la Unidad Médica - Hospital de Especialidades Teodoro Maldonado Carbo  
16:41 - 17:43 - Vuelo aéreo de la ciudad de Guayaquil a Tababela  
18:00 - 19:30 - Traslado de Tababela a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**  
- CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA AGENDA DE TRABAJO EN LA PROVINCIA DE : GUAYAS Y SANTA ELENA  
- COMPROMISOS Y ACTIVIDADES QUE SE RELIZARÁN EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO, EN CADA UNIDAD MÉDICA VISITADA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	22/7/2024	25/7/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	14H30	19H30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	22/7/2024	14H30	22/7/2024	16H00
AÉREO	AVIANCA	Tababela - Guayaquil	22/7/2024	17H00	22/7/2024	17H57
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil- Santa Elena	23/7/2024	07hH00	23/7/2024	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santa Elena - Ancon	23/7/2024	12H00	23/7/2024	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ancon - Guayaquil	23/7/2024	15H00	23/7/2024	17H30
AÉREO	AVIANCA	Guayaquil - Tababela	25/7/2024	16H41	25/7/2024	17H43
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela - Quito	25/7/2024	18H00	25/7/2024	19H30
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Se realizaron cambios en agenda a utima hora.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
NOMBRE: ING. MARÍA SOLEDAD ARMIJOS TORRES			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>			
NOMBRE: DR. RICHARD GARIS GOMEZ LOZANO			NOMBRE: MGS. MARÍA VERONICA LOPEZ PROAÑO			
VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS			DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL ENCARGADA			