



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CASGA-2024-08-0009

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16/8/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CÉDULA:

PUESTO QUE OCUPA:

ARMIJOS TORRES MARÍA SOLEDAD

1716274251

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

GUAYAQUIL - BABAHOYO / GUAYAS - LOS RÍOS / ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Mercy Maldonado, Dr. Luis Polit y Ing. Elsa Nuala

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El 14 al 16 de agosto 2024

Miércoles, 14 de agosto de 2024

13:30 - 15:00 - Desplazamiento desde la ciudad de Quito hasta Tababela

16:04 - 16:57 - Vuelo de Tababela a la ciudad de Guayaquil

19:00 - PERNOCTACIÓN

Jueves, 15 de agosto de 2024

08:00 - 09:00 - Traslado de Guayaquil a Babahoyo

10:30 - 12:00 - Evento de afiliación, entrega de ambulancias a la Unidad Médica y Entrega de presentes a autoridades, Inspección a ambulancias, en la vía principal de la Dirección Provincial de Los Ríos – frente al Malecón en Babahoyo

13:00 - 14:00 - Recorrido Hospital General Babahoyo

14:30 15:00 - Acompañamiento a la Señora Vocal a Reunión de trabajo con los dirigentes Jubilados de la Provincia en El Auditorio del Hospital General Babahoyo.

15:00 15:30 - Acompañamiento a la Señora Vocal a Reunión de trabajo con los delegados del Seguro Social Campesino, de la Provincia de los Ríos en el Auditorio del Hospital General Babahoyo.

17:00 18:00 - Traslado de Babahoyo a Guayaquil

19:00 - PERNOCTACIÓN

Viernes, 16 de agosto de 2024

09:00 12:00 - Visita a la Dirección Provincial de Guayas y Coordinación Provincial de Prestaciones de Salud Guayas.

13:23 - 14:25 - Vuelo aéreo de la ciudad de Guayaquil a Tababela

14:30 - 16:00 - Traslado de Tababela a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA AGENDA DE TRABAJO EN LA PROVINCIA DE : GUAYAS Y LOS RÍOS

- COMPROMISOS Y ACTIVIDADES QUE SE RELIZARÁN EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO, EN CADA UNIDAD MÉDICA VISITADA.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

14/8/2024

16/8/2024

HORA hh:mm

13H30

16H00

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

HORA Inicio de Labores el día de retorno

N/A

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	14/8/2024	13H30	14/8/2024	15H00
AÉREO	LATAM	Tababela - Guayaquil	14/8/2024	16H04	14/8/2024	16H57
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil- Babahoyo	15/8/2024	08H00	15/8/2024	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Babahoyo - Guayaquil	15/8/2024	17H00	15/8/2024	18H00
AÉREO	LATAM	Guayaquil - Tababela	16/8/2024	13H23	16/8/2024	14H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela - Quito	16/8/2024	14H30	16/8/2024	16H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
Se realizaron cambios en agenda a ultima hora.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: ING. MARÍA SOLEDAD ARMIJOS TORRES			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: Mgs. MERCY VERÓNICA MALDONADO GALARZA			NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELAN BURBANO			
VOCAL SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS			SUBDIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL			