

			INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-07-06			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/07/2024			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		CÉDULA:		PUESTO QUE OCUPA:		
ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA		1309093290		DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA (E)		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:			
GUARANDA-BOLIVAR-ECUADOR RIOBAMBA-CHIMBORAZO-ECUADOR			DIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
Adrian Santillan Samaniego, Clara Antonieta Peña Oscuez, Andrés Gómez Pérez,Laura Aguas Alarcón						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
24/07/2024						
De 07H30 a 12H30 - Viaje desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda.						
De 12H30 a 13H30- Revisión indicadores recaudación y recuperación de mora tanto oportuna como por tipo de obligación.						
De 13H30 a 14H10 - Almuerzo						
De 14H10 a 15H30 - Traslado para visita a empleador "Fabían Armijos", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.						
De 15H30 a 16H30 - Traslado para visita a empleador "Daisy Vargas", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.						
De 16H30 a 19H00 - Viaje desde la ciudad de Guaranda a la ciudad de Riobamba.						
25/07/2024						
De 07H30 a 08H00 - Traslado a la Dirección Provincial de Riobamba (IESS)						
De 08H10 a 10H30 - Organización de información para visitas a empleadores del top 100 de mayores deudores y atención requerimientos unidad de cartera y coactiva de Chimborazo.						
De 10H30 a 12H53 - Traslado para visita a empleador "LORENA FREIRE", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.						
De 12H53 a 14H30 - Traslado para visita a empleador "CLUB DEPORTIVO OLMEDO", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.						
De 14H30 a 15H30 - Almuerzo						
De 15H30 a 16H00 - Traslado a la Dirección Provincial de Riobamba (IESS)						
De 16H00 a 18H30 - Revisión de expediente Caso "CLUB DEPORTIVO OLMEDO" y Análisis Jornadas de Recaudación.						
26/07/2024						
De 08H00 a 09H00 - Reunión con Directora Provincial de Riobamba (IESS)						
De 09H00 a 09H45 - Reunión Gad Cantón Baba						
De 09H45 a 10H00- Traslado a instalaciones Auditorio FEJUCH						
De 10H00 a 12H00 - Capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, procecos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas.						
De 12H00 a 16H00 - Viaje desde la ciudad de Riobamba a Quito.						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671						
- Capacitación a empleadores de la Provincia - Jornadas de Recaudación.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	24/7/2024	26/7/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07H30	16H00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	24/7/2024	07H30	24/7/2024	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUARANDA - RIOBAMBA	24/7/2024	16H30	24/7/2024	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - RIOBAMBA	25/7/2024	08H00	25/7/2024	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	26/7/2024	12H00	26/7/2024	16H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA	NOMBRE: LÓPEZ PROAÑO MARÍA VERÓNICA
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS (E)

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	005-102-000034422	Alimentacion	\$13,40
2	004-002-000002333	Alimentacion	\$4,25
3	001-201-000084430	Alimentacion	\$3,76
4	001-555-000078180	Alimentacion	\$15,15
5	001-002-000040901	Hospedaje	162,24
TOTAL:			\$198,80
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			