INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2024-08-0067	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	20/8/24		

DATOS GENERALES

AYALA PÉREZ CARLOS BOLÍVAR	1711057727	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Quito-Pichincha-Guayaquil-Guayas-Babahoyo-Los Ríos-Ecuador	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIELA SOLÓRZANO

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

Martes, 13 de agosto de 2024

5:00 a 11:30 Traslado de Quito a Babahoyo

12:00 a 14:00 Reunión en la DP para coordinación del evento de Afiliación Joven y entrega de Ambulancias

14:30 a 15:30 Revisión de insumos comunicacionales para el evento y coordinación de protocolo para el evento

16:00 a 17:30 Avanzada al lugar donde se va a realizar el montaje y revisión de insumos técnicos para el evento

18:00 a 19:30 Traslado de Babahoyo a Guayaquil

Miércoles, 14 de agosto de 20254

7:00 a 8:30 Traslado de Guayaquil a Babahoyo

11:45 a 14:00 Coordinación con equipos de protocolo para el evento y revisión de equipo de montaje, orden del día y ferias ciudadana - Revisión y chek list de equipos para el premontaje del evento

14:00 a 15:00 Almuerzo

15:30 a 16:30 Revisión de productos comunicacionales finales

16:30 a 17:30 Premontaje del evento

18:00 a 19:30Traslado de Babahoyo a Guayaquil

Jueves, 15 de agosto de 2024

5:00 a 6:30 Traslado de Guayaquil a Babahoyo

6:35 a 10:30 Coordinación de montaje previo al evento

10:30 a 12:30 Cobertura del evento

13:00 13:30 Revisión de insumos comunicacionales y envío de los mismos para su publicación

13:30 a 14:15 Almuerzo

14:30 a 16:00 Cobertura de agenda de Mercy Maldonado, vocal suplente por parte de los asegurados, en el hospital de Babahoyo

16:30 a 18:00 Traslado de Babahoyo a Guayaquil

18:00 a 19:30 Cobertura del evento Feria Hábitat 2024, realizado en Expo Plaza, con la presencia de Eduardo Peña, presidente del Concejo Directivo del IESS.

Viernes, 16 de agosto de 2024

6:00 a 16:00 Retorno de Guayaquil a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaaa	13/8/24	16/7/24
HORA hh:mm	05:00	16:00
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHOYO	13/8/24	05:00	13/8/24	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-GUAYAQUIL	13/8/24	18:00	13/8/24	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-BABAHOYO	14/8/24	07:00	14/8/24	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	**BABAHOYO-GUAYAQUIL**	**14/8/24**	18:00	14/8/24	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-BABAHOYO	**15/8/24**	05:00	15/8/24	06:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-GUAYAQUIL	15/8/24	16:30	15/8/24	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	16/8/24	06:00	16/8/24	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

Firmado electrónicamente por:
CARLOS BOLIVAR AYALA PEREZ

CARLOS BOLÍVAR AYALA PÉREZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ORTEGA PAREDES	Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ORTEGA PAREDES
JOSÉ LUIS ORTEGA	**JOSÉ LUIS ORTEGA**
DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (E)	**DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (E)**

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
	001-001-0009730	ALIMENTACIÓN	10,00
	002-001-000013904	ALIMENTACIÓN	10,00
	015-002-000116888	ALIMENTACIÓN	4,85
	002-001-000014032	ALIMENTACIÓN	10,00
	004-001-000010975	HOSPEDAJE	150,00
TOTAL:			184,85
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0