



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-07-08	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/07/2024			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SANTILLAN SAMANIEGO ADRIAN FERNANDO	CÉDULA: 1718979600	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA (E)
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUARANDA-BOLIVAR-ECUADOR RIOBAMBA-CHIMBORAZO-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTION DE CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cirstina Arteaga Coello, Clara Peña Oscuez, Laura Aguas Alarcón, Andrés Gómez Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

24/07/2024

De 07H30 a 12H30 - Viaje desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda.
De 12H30 a 13H30- Revisión indicadores recaudación y recuperación de mora tanto oportuna como por tipo de obligación.
De 13H30 a 14H10 - Almuerzo
De 14H10 a 15H30 - Traslado para visita a empleador "Fabían Armijos", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 15H30 a 16H30 - Traslado para visita a empleador "Daysi Vargas", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 16H30 a 19H00 - Viaje desde la ciudad de Guaranda a la ciudad de Riobamba.

25/07/2024

De 07H30 a 08H00 - Traslado a la Dirección Provincial de Riobamba (IESS)
De 08H10 a 10H30 - Organización de información para visitas a empleadores del top 100 de mayores deudores y atención requerimientos unidad de cartera y coactiva de Chimborazo.
De 10H30 a 12H53 - Traslado para visita a empleador "LORENA FREIRE", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 12H53 a 14H30 - Traslado para visita a empleador "CLUB DEPORTIVO OLMEDO", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 14H30 a 15H30 - Almuerzo
De 15H30 a 16H00 - Traslado a la Dirección Provincial de Riobamba (IESS)
De 16H00 a 18H30 - Revisión de expediente Caso "CLUB DEPORTIVO OLMEDO" y Análisis Jornadas de Recaudación.

26/07/2024

De 08H00 a 09H00 - Reunión con Directora Provincial de Riobamba (IESS)
De 09H00 a 09H45 - Reunión Gad Cantón Baba
De 09H45 a 10H00- Traslado a instalaciones Auditorio FEJUCH
De 10H00 a 12H00 - Capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, procesos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas.
De 12H00 a 16H00 - Viaje desde la ciudad de Riobamba a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informes de control y seguimiento a procesos de gestión de cartera

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24/07/2024	26/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	16H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	24/07/2024	07H30	24/07/2024	12H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUARANDA - RIOBAMBA	24/07/2024	17H30	24/07/2024	20H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - RIOBAMBA	25/07/2024	08H00	25/07/2024	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	26/07/2024	12H00	26/07/2024	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: MTR. ADRIAN FERNANDO SANTILLAN SAMANIEGO SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTION DE CARTERA (E)	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA	NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-000010037	Alimentacion	\$7,00
2	001-001-000000131	Alimentacion	\$11,25
3	001-001-000001123	Alimentacion	\$16,80
4	152-051-000321752	Alimentacion	\$29,98
5	003-002-000000003	Alimentacion	\$22,48
6	001-001-000000248	Hospedaje	\$100,00
TOTAL:			\$187,51
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			