



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2024-07-108	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/8/2024		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>SILVA ARIAS ALEX PAUL</b>	CÉDULA: 1721854378	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 ARQ. BOLIVAR YEROVI

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:  
 23/07/2024  
 Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Teodoro Maldonado Carbo, para analizar estado del proyecto de Rehabilitación del servicio de hospitalización, se evidencia que las gestiones están detenidas por que dependen de la actualización aprobada del P.M.F  
 Búsqueda de alternativas de acción, se acuerda mantener una reunión en la DG con la asistencia de las autoridades responsables del proceso, a fin de viabilizar la ejecución. Se analizan los otros proyectos que forman parte del plan de repotenciación del HTMC, mismas que dependen de la actualización del PMF-en tal sentido se informa del estado de la actualización del PMF 2020, indicando que les falta todo el capítulo 5 y que van a requerir apoyo al respecto. Se efectua un recorrido por el hospital, específicamente por las áreas de hospitalización abandonadas, del servicio de esterilización, dietetica, lavandería, unidad de diálisis donde se verifica el estado de destrucción que presenta por falta de mantenimiento y se acuerda a la brevedad posible enviar información para que la SDNIE apoye con rubros y especificaciones.  
 Reunión con autoridades del Hospital Los Ceibos para analizar el estado de la contratación de la Subestación eléctrica para el hospital, se efectuaron observaciones a la hoja de ruta planteada por el hospital, a mas de la consecución de recursos. Se efectua un recorrido por varias áreas del hospital.  
 24/07/2024  
 Reunión de trabajo en la Dirección Provincial del Guayas se analiza el proceso de renovación del sistema de climatización del edificio, se debe definir el alcance de la intervención si se la hace por fases o completo, DP Guayas envía validación y solicita pronunciamiento de SDNIE al respecto.  
 Visita al edificio Ex Camara de Comercio, para verificar el estado de la infraestructura y el grado de afectación estructural. Visita al Centro de Especialidades Central Guayas para conocer funcionamiento y los servicios que cuenta, en función de traslado parcial al edificio Ex Cámara de Comercio.  
 Visita a Hospital María Rosa Parra del GAD de Samborondon, revisión de estado de la edificación previa a la suscripción del comodato y la recepción de la edificación y el equipamiento que pasan a cargo del IESS.  
 PRODUCTOS OBTENIDOS:  
 Acta compromiso de parte del hospital Teodoro Maldonado Carbo- Reunión en DG para agilizar proceso de Rehabilitación del servicio de hospitalización, impulso al desarrollo de actualización PMF.  
 Reprogramación de hoja de ruta de parte del hospital Los Ceibos para la contratación de la subestación eléctrica. Seguimiento a proceso de actualización del PMF del Centro de Especialidades Central, para en base a este diseñar ocupación del edificio Ex cámara de Comercio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	23/7/2024	24/7/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:20	21:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	NO APLICA		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	23/7/2024	4:20:00	23/7/2024	5:00:00
AÉREO	LATAM	TABABELA-GUAYAQUIL	23/7/2024	6:00:00	23/7/2024	6:53:00
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL-TABABELA	24/7/2024	19:09:00	24/7/2024	20:00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	24/7/2024	20:15:00	24/7/2024	21:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES.-

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>MGS ALEX PAUL SILVA ARIAS</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>
NOMBRE:  ARQ. ALEX PAUL SILVA ARIAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE:  MGS. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS, ENCARGADA

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	103-052-000308128	Alimentación	6,40
2	060-050-000326353	Alimentación	6,44
3	001-001-000723998	Alimentación	9,53
4	009-053-000060510	Alimentación	7,98
5	002-100-000004912	Alimentación	12,98
6	001-100-000001917	Hospedaje	43,00
<b>TOTAL:</b>			<b>86,33</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	DETALLE	VALOR TOTAL	