

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2024-06-0104		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/07/2024				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SILVA ARIAS ALEX PAÚL		CÉDULA: 1721854378		PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Bolívar Yerovi						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
03/07/2024						
Reunión de trabajo en la ULEAM para definir acciones respecto al apoyo interinstitucional para el estudio de suelos en el terreno para H.B Chone y para el bloque nuevo H. Portoviejo. Reunión en la Dirección Provincial, revisión del avance en las gestiones en relación a los proyectos que se llevan adelante. Ed. DP Manabí, Hospital Chone, Hospital Portoviejo,. Análisis legalización transferencia de lote donado para Hospital Chone. Visita Hospital de Portoviejo reunión con directivos, sobre el estado de gestiones aprobación de PMF y validación requerimiento. ita Hospital de Manta, reunión con gerente para solicitar apoyo para el levantamiento planimétrico y topográfico de la avenida interbarrial para trazado red de acometida para Subestación.						
04/07/2024						
Visita de reconocimiento del terreno a ser donado para el traslado del Hospital de Chone, reunión en el GAD municipal de Chone para determinar condiciones de aprobación del proyecto en el nuevo terreno, reunión con gerente técnico de aguas de Chuno, para definir entrega de prefactibilidad de servicios; visita a infraestructura actual del H. de Chone para verificar las condiciones en que se encuentra y la deficiencia en la funcionalidad y atención.						
Productos alcanzados:						
Acuerdo con la ULEAM para acciones de operatividad para la ejecución de los estudios de suelos, condiciones para legalización de transferencia de terreno para la reubicación del H. Chone. Compromiso de seguimiento de gestiones por parte de la DP Manabí. Compromiso de directivos H. Portoviejo aprobación PMF y Validación, apoyo Gerente de H. Manta con el levantamiento de las calles, respuesta y entrega de factibilidad de servicios por parte de la empresa aguas del Chuno para el nuevo terreno. Acuerdo con CNEL para agilizar el despacho de informe de Factibilidad.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	03/07/2024	04/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	5:00	22:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	03/07/2024	5:00	03/07/2024	5:45
AEREO	LATAM	TABABELA-MANTA	03/07/2024	6:10	03/07/2024	6:58

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	03/07/2024	8:00	03/07/2024	9:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	03/07/2024	14:00	03/07/2024	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-CHONE	04/07/2024	8:00	04/07/2024	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE-MANTA	04/07/2024	16:30	04/07/2024	18:00
AEREO	LATAM	MANTA-TABABELA	04/07/2024	20:07	04/07/2024	20:54
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	04/07/2024	21:15	04/07/2024	22:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
ARQ. SILVA ARIAS ALEX PAÚL				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
NOMBRE: ARQ. SILVA ARIAS ALEX PAÚL SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				ING. NANCY ANGÉLICA HERRERA COELLO Director Nacional de Servicios Corporativos (E)		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	000018363	Alimentación	8
2	000001474	Alimentación	1
3	000080529	Alimentación	18,8
4	000020609	Alimentación	5,75
5	000001071	Alimentación	26
6	000001072	Alimentación	15,15
7	00000079	Hospedaje	48,3
TOTAL:			123
TRANSPORTE			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	599990	Parqueadero	22,00
TOTAL:			22,00