

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2024-08-0076			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/8/24			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPANTIZA BAEZ TATIANA ELIZABETH		CÉDULA: 1723544159		PUESTO QUE OCUPA: Oficinista		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS QUITO-PICHINCHA-GUAYAQUIL-GUAYAS-BABAHOYO-LOS RÍOS-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1. Kerlyn Obando; 2. Carolina Simbaña; 3. José Luis Ortega; 4. Fernando Japón						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Miércoles 14 de agosto del 2024: 6:00 Salida de Quito 6:53 Llegada a Guayaquil 7:00 Salida de Guayaquil a Babahoyo 8:30 Llegada a Babahoyo 11:00 Avanzada Lugar de Evento "Afiliación Joven y Ambulancias" 14:00 Apoyo logístico para el evento "Afiliación Joven y Ambulancias" 19:00 Merienda 20:00 Salida de Babahoyo-Guayaquil 21:30 Llegada a Guayaquil 22:30 Pernoctación Jueves 15 de agosto del 2024: 7:00 Desayuno 7:30 Salida de Guayaquil 9:00 Llegada a Babahoyo 9:30 Avanzada comunicacional en lugar de evento 10:00 Preparación de equipos fotográficos 11:00 Inicio de cobertura del Evento de Afiliación Joven y Ambulancias 13:00 Cierre del Evento de Afiliación Joven y desmontaje 13:30 Salida de Babahoyo a Guayaquil 16:00 Llegada a Guayaquil 18:00 Envío de material fotográfico 18:56 Salida Guayaquil a Quito 19:48 Llegada a Quito						
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje						
	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	14/8/24	15/8/24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	19:48	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
	HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	14/8/24	06:00	14/8/24	06:53
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-BABAHOYO	14/8/24	07:00	14/8/24	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-GUAYAQUIL	14/8/24	20:00	14/8/24	21:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-BABAHOYO	15/8/24	07:30	15/8/24	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - GUAYAQUIL	15/8/24	13:30	15/8/24	16:00
ÁEREO	LATAM	GUAYAQUIL- MANTA	15/8/24	18:56	15/8/24	19:48
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
ING. TATIANA ELIZABETH TIPANTIZA BAEZ Dirección Nacional de Comunicación Social			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
LCDO. JOSÉ LUIS ORTEGA PAREDES DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL			LCDO. JOSÉ LUIS ORTEGA PAREDES DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL			