

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: UAI-2024-08-071			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-08-2024			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ACOSTA SOTELO DANNY GERMÁN		CÉDULA: 1717487340	PUESTO QUE OCUPA: AUDITOR INTERNO SUPERVISOR			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Guayaquil- Guayas- Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: AUDITORIA INTERNA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ORBE ESPINOSA OMAR EDUARDO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
Lunes 19 de agosto de 2024:						
07:30 - 08:00 Traslado del Aeropuerto a Gestión de Riegos IESS-GyE						
08:00 - 08:30 Reunión con los servidores de Riegos IESS-GyE , para coordinar la entrega de expedientes, foliados de los mismos y certificación de documentos durante toda la semana. 08:30-13:00 Análisis del Expediente I230-09-2018-AT-02606 - Papel de Trabajo						
13:00 - 14:00 Almuerzo - Papel de Trabajo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-09-2020-AT-02081 - Papel de Trabajo						
Martes 20 de agosto de 2024:						
08:00 - 13:00 Análisis del expediente I230-24-2020-AT-00023 - Papel de Trabajo						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-09-2016-AT-09002 - Papel de Trabajo						
Miércoles 21 de agosto de 2024:						
08:00 - 13:00 Análisis del expediente I230-09-2019-AT-05961 - Papel de Trabajo, coordinación con la Unidad de Cartera y Coactiva solicitando los reportes de Glosas y Títulos de Crédito de los expedientes de Guayas						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-24-2018-AT-00002 - Papel de Trabajo						
Jueves 22 de agosto de 2024:						
08:00 - 13:00 Análisis del expediente I230-09-2016-AT-08531 - Papel de Trabajo						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-12-2017-AT-01138 - Papel de Trabajo						
Viernes 23 de agosto de 2024:						
08:00 - 15:30 Análisis de los expedientes I230-09-2016-AT-10123 y I230-09-2014-AT-04660, certificación de documentos de estos y de los demás expedientes analizados en esta semana de comisión de servicios.						
16:00 Traslado al aeropuerto.						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
1.Elaboración de Papeles de Trabajo de los expedientes de Guayas (8)2. Escaneo y certificación de documentos de los expedientes analizados y de los restantes de las Provincias de Los Ríos y Santa Elena						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mmm-aaaa		19-ago-2024	23-ago-24		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		6:00	19:26			
HORA Inicio de Labores el día de retorno			N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.	
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	TABABELA - GUAYAQUIL	19/8/2024	6:00	19/8/2024	6:57
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - TABABELA	23/8/2024	17:34	23/8/2024	18:26
TERRESTRE	PRIVADO	TABABELA - QUITO	23/8/2024	18:26	23/8/2024	19:26
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
ACOSTA SOTELO DANNY GERMÁN AUDITOR INTERNO SUPERVISOR			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: Ing. EDITH PATRICIA NONO SÁNCHEZ						
AUDITOR INTERNO JEFE DEL IESS						