



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-08-02	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/09/2024			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: AGUAS ALARCON LAURA PRISCILA	CÉDULA: 1723359681	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DNRGC
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: TULCÁN- CARCHI-ECUADOR IBARRA-IMBABURA-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTE	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cristina Arteaga Coello, Clara Peña Oscuez, Gloria Bahamontes Morales, Andrés Gómez Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

28/08/2024

De 08H00 a 12H30 - Viaje desde la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán - Dirección Provincial de Carchi
De 12H30 a 14H00- Reunión con Director Provincial de Carchi
De 13H00 a 14H30 - Reunión empleador "Nereyda Belén Vasquez Samaniego", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671 y se realiza suscripción de APP.
De 14H30 a 15H00 - Reunión empleador "Villarreal Huertas José Miguel", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 16H00 a 17H00 - Traslado para visita a empleador "Chapi López Luis Bolívar" para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671 (Cantón Montufar)
De 17H00 a 19H00 - Viaje desde la ciudad de Tulcán a la ciudad de Ibarra.

29/08/2024

De 08H00 a 08H30 - Traslado a la Dirección Provincial de Imbabura (IESS)
De 08H30 a 10H30 - Reunión con Director Provincial de Imbabura (IESS)
De 10H30 a 12H00 - Traslado para visita a empleador "Aguilar Almeida Pablo Javier", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671. (Cantón Otavalo) y suscripción APP.
De 12H00 a 13H00 - Almuerzo
De 13H00 a 14H00 - Atención requerimientos de información de mora patronal y alternativas de pago (3 empleadores)
De 14H00 a 15H40 - Traslado para visita a empleador "Compañía de Carga Pesada Simcr", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671. (Cantón Otavalo)
De 15H40 a 16H20 - Traslado a la Dirección Provincial de Imbabura (IESS)
De 16H20 a 17H00 - Revisión de resultados obtenidos de la jornada de recaudación.

30/08/2024

De 08H00 a 08H30 - Traslado a la Dirección Provincial de Imbabura (IESS)
De 08H30 a 09H45 - Soporte en Suscripción APP empleador "Fundación por una Mirada Feliz para Niños Especiales"
De 09H45 a 10H00- Traslado a instalaciones Auditorio de la Prefectura de Imbabura
De 10H00 a 13H00 - Capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, procesos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas.
De 13h00 a 14h00 - Almuerzo
De 14H00 a 17H00 - Viaje desde la ciudad de Ibarra a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671
- Capacitación a empleadores de la Provincia - Jornadas de Recaudación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28/8/2024	30/8/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	08H00	17H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-TULCAN	28/8/2024	08H00	28/8/2024	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	28/8/2024	17H00	28/8/2024	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	29/8/2024	08H00	29/8/2024	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	30/8/2024	14H00	30/8/2024	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: LCDA. LAURA PRISCILA AGUAS ALARCÓN	
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO	
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	S-001-001-000000256	Alimentacion	\$5,00
2	001-002-000008051	Alimentacion	\$10,75
3	001-001-000001286	Alimentacion	\$3,99
5	002-003-000012802	Hospedaje	\$141,32
TOTAL:			\$161,06
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			