



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-09-04	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			09/10/2024

**DATOS GENERALES**

APPELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: AGUAS ALARCON LAURA PRISCILA	CÉDULA: 1723359681	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DNRGC
Ciudad-PROVINCIA-PAÍS: COTOPAXI-LATACUNGA-ECUADOR TUNGURAHUA-AMBATO-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA	

**SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Cirstina Arteaga Coello, Angelita Bahamontes Morales, Andrés Gómez Pérez, Diego Saavedra Santana

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:**  
**03/10/2024**  
De 07H40 a 10H00 - Viaje desde la ciudad de Quito a la ciudad de Latacunga - Dirección Provincial de Cotopaxi (IESS)  
De 10H00 a 11H00 - Reunión con Director Provincial de Cotopaxi para revisión de indicadores de la provincia y socialización de PLAN DE CONTENCIÓN, RECAUDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE OBLIGACIONES EN MORA.  
De 11H35 a 12H45 - Traslado para visita a empleador "Paredes Paredes Edison Rodrigo", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.  
De 13H00 a 14H00 - Almuerzo  
De 14H00 a 15H00 - Traslado para visita a empleador "Ulloa Arroba Franklin Roberto", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.  
De 15H00 a 16H15 - Viaje desde la ciudad de Latacunga a la ciudad de Ambato  
De 16H20 a 17H14 - Traslado para visita a empleador Carlos Francisco Shagui Pinos, para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.  
**04/10/2024**  
De 08H00 a 08H30 - Traslado a la Dirección Provincial de Tungurahua (IESS)  
De 08H30 a 09H30 - Revisión de la mora patronal de los empleadores que asistieron a la Dirección Provincial del IESS para la reunión con la DNRGC. .  
De 09H30 a 10H05 - Reunión con empleador "Bonilla Reyes Mercy Patricia", en la Dirección Provincial del IESS, para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.  
De 10H05 a 11H00 - Capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, proesos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas.  
De 11H00 a 11H38 - Reunión con Director Provincial de Tungurahua para revisión de indicadores de la provincia y socialización de PLAN DE CONTENCIÓN, RECAUDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE OBLIGACIONES EN MORA.  
De 11H38 a 12H30 - Reunión con empleador "Nestor Enrique Bombon Nuñez", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.  
De 12H30 a 15H30 - Viaje desde la ciudad de Ibarra a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**  
- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671  
*Capacitación masiva de la Provincia, basada en Recaudación*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	3/10/2024	4/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.  Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	07H40	15H30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-LATACUNGA	3/10/2024	07H40	3/10/2024	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LATACUNGA-AMBATO	3/10/2024	15H00	3/10/2024	16H15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	4/10/2024	08H00	4/10/2024	15H30

**NOTA:** En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

**OBSERVACIONES**

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO** NOTA

		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE: ING. LAURA PRISCILA AGUAS ALARCON			
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DNRGC			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	
NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO		NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO	
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA ( E )		DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA ( E )	

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-000003912	ALIMENTACIÓN	4,00
2	002-003-000032584	HOSPEDAJE	50,30
3	002-003-000032583	ALIMENTACIÓN	23,17
TOTAL:			<b>77,47</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			