



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-09-05	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/10/2024			

## DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA	CÉDULA: 1309093290	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA ( E )
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: COTOPAXI-LATACUNGA-ECUADOR TUNGURAHUA-AMBATO-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Angelita Bahamontes Morales, Andrés Gómez Pérez, Laura Aguas Alarcón, Diego Saavedra Santillan

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

03/10/2024

De 07H40 a 10H00 - Viaje desde la ciudad de Quito a la ciudad de Latacunga - Dirección Provincial de Cotopaxi (IESS)

De 10H00 a 11H30- Reunión con Director Provincial de Cotopaxi para revisión de indicadores de la provincia y socialización de PLAN DE CONTENCIÓN, RECAUDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE OBLIGACIONES EN MORA.

De 11H30 a 12H45 - Traslado para visita a empleador "Paredes Paredes Edison Rodrigo", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.

De 13H00 a 14H00 - Almuerzo

De 14H00 a 15H00 - Traslado para visita a empleador "Ulloa Arroba Franklin Roberto", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.

De 15H00 a 16H15 - Viaje desde la ciudad de Latacunga a la ciudad de Ambato.

De 16H15 a 17H14 - Traslado para visita a empleador Carlos Francisco Shagui Pinos, para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.

04/10/2024

De 08H00 a 08H30 - Traslado a la Dirección Provincial de Tungurahua (IESS)

De 08H30 a 09H30 - Reunión con equipo de la Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva.

De 09H30 a 10H05 - Reunión con empleador "Bonilla Reyes Mercy Patricia", en la Dirección Provincial del IESS, para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.

De 10H05 a 11H00 - Capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, procesos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas.

De 11H00 a 12H20 - Reunión con Director Provincial de Tungurahua para revisión de indicadores de la provincia y socialización de PLAN DE CONTENCIÓN, RECAUDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE OBLIGACIONES EN MORA.

De 12H30 a 13H21 - Reunión con empleador "Big Flowers" en la Dirección Provincial del IESS, para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.

De 13H21 a 16H30 - Viaje desde la ciudad de Ambato a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671

- Capacitación a empleadores de la Provincia - Jornadas de Recaudación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	3/10/2024	4/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H40	16H30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	/VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-LATACUNGA	3/10/2024	07H40	3/10/2024	10H00
TERRESTRE	/VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LATACUNGA-AMBATO	3/10/2024	15H00	3/10/2024	16H15
TERRESTRE	/VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	4/10/2024	08H00	4/10/2024	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

## OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO

DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA ( E )

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO

DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA ( E )

NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA

DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y  
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-000003911	ALIMENTACION	\$4,00
2	002-003-000032591	ALIMENTACION	\$21,14
3	002-003-000032592	HOSPEDAJE	\$50,30
4	001-002-000008138	ALIMENTACION	\$15,00
5	001-002-000400321	ALIMENTACION	\$5,85
<b>TOTAL:</b>			<b>\$96,29</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
<b>TOTAL:</b>			