

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: UAI-2024-08-070			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/8/2024			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: OMAR EDUARDO ORBE ESPINOSA		CÉDULA: 1001504610	PUESTO QUE OCUPA: AUDITOR INTERNO 2			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - GUAYAS - ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ACOSTA SOTELO DANNY GERMAN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
Lunes 19 de agosto de 2024:						
07:30 - 08:00 Traslado del Aeropuerto a Gestión de Riegos IESS-GyE						
08:00 - 08:30 Reunión con los servidores de Riegos IESS-GyE , para coordinar la entrega de expedientes, foliados de los mismos y certificación de documentos durante toda la semana..						
08:30-13:00 Análisis del Expediente I230-09-2018-AT-02606 - Papel de Trabajo						
13:00 - 14:00 Almuerzo - Papel de Trabajo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-09-2020-AT-02081 - Papel de Trabajo						
Martes 20 de agosto de 2024:						
08:00 - 13:00 Análisis del expediente I230-24-2020-AT-00023 - Papel de Trabajo						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-09-2016-AT-09002 - Papel de Trabajo						
Miércoles 21 de agosto de 2024:						
08:00 - 13:00 Análisis del expediente I230-09-2019-AT-05961 - Papel de Trabajo, coordinación con la Unidad de Cartera y Coactiva solicitando los reportes de Glosas y Títulos de Crédito de los expedientes de Guayas						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-24-2018-AT-00002 - Papel de Trabajo						
Jueves 22 de agosto de 2024:						
08:00 - 13:00 Análisis del expediente I230-09-2016-AT-08531 - Papel de Trabajo						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis del expediente I230-12-2017-AT-01138 - Papel de Trabajo						
Viernes 23 de agosto de 2024:						
08:00 - 15:30 Análisis de los expedientes I230-09-2016-AT-10123 y I230-09-2014-AT-04660, certificación de documentos de estos y de los demás expedientes analizados en esta semana de comisión de servicios.						
16:00 Traslado al aeropuerto.						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
1.Elaboración de Papeles de Trabajo de los expedientes de Guayas (8)						
2. Escaneo y certificación de documentos de los expedientes analizados y de los restantes de las Provincias de Los Ríos y Santa Elena						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		
FECHA dd-mmm-aaaa		19/8/2024		23/8/2024		
HORA hh:mm		6:00		19:45		
HORA Inicio de Labores el día de retorno				N/A		
<small>NOTA</small>						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	TABABELA - GUAYAQUIL	19/08/2024	6:00	19/08/2024	6:57
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - TABABELA	23/08/2024	17:34	23/08/2024	18:26
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	23/08/2024	18:45	23/08/2024	19:45
<small>NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.</small>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
OMAR EDUARDO ORBE ESPINOSA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: ING. EDITH PATRICIA NONO SÁNCHEZ			NOMBRE:			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000000149	HOSPEDAJE	125,00
2	001-008-000522539	ALIMENTACION	6,15
3	040-020-000314131	ALIMENTACION	9,14
4	001-002-000098677	ALIMENTACION	13,95
5	001-002-000019738	ALIMENTACION	20,08
6	001-001-000000949	ALIMENTACION	14,00
7	001-002-000005106	ALIMENTACION	13,00
8	048-051-000419332	ALIMENTACION	6,24
9	001-002-000001423	ALIMENTACION	10,05
10	004-051-000679512	ALIMENTACION	4,00
11	040-020-000314544	ALIMENTACION	9,14
TOTAL:			230,75
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-110-000000053	PAGO TAXI TABABELA - QUITO	18,00
TOTAL:			248,75