

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNA-2024-08-0285			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/9/2024			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SANTIAGO GERARDO VÁSCONEZ PAREDES		CÉDULA: 0201376571	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - MILAGRO - BALZAR - NARANJAL - GUAYAS - ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MAURICIO XAVIER BOLAÑOS GUEVARA						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>						
<p><b>09/09/2024 (8:00 a 17:00)</b> Viaje desde la ciudad de Quito a Guayaquil vía aérea, reunión con la comisión para egresos de la Unidad Centro de Especialidades Balzar, Pensiones y Riesgos de Trabajo, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información, Hospital de Milagro, Centro de Salud Naranjal.</p> <p><b>10/09/2024 (8:00 a 17:00)</b> Inspección previa de los bienes existentes en las bodegas y revisión de informes técnicos de la Centro de Especialidades Balzar, Pensiones y Riesgos de Trabajo, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información, Hospital de Milagro, Centro de Salud Naranjal.</p> <p><b>11/09/2024 (8:00 a 17:00)</b> Inspección previa de los bienes existentes en las bodegas y revisión de informes técnicos de la Centro de Especialidades Balzar, Pensiones y Riesgos de Trabajo, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información, Hospital de Milagro, Centro de Salud Naranjal.</p> <p><b>12/09/2024 (8:00 a 17:00)</b> Inspección previa de los bienes existentes en las bodegas y revisión de informes técnicos de la Centro de Especialidades Balzar, Pensiones y Riesgos de Trabajo, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información, Hospital de Milagro, Centro de Salud Naranjal.</p> <p><b>13/09/2024 (8:00 a 16:00)</b> Elaboración de actas previas, resolución administrativa y actas definitivas, entrega de bienes a las instituciones beneficiarias. Retorno a la ciudad de Quito.</p> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> Ejecutar y proceder con el informe, actas y resolución administrativa de constatación de bienes dados en donación, transferencia gratuita y/o destrucción; según planificación realizada de acuerdo al memorando IESS-SDNA-2024-0507-M, de 8 de Febrero de 2024.</p>						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mmm-aaaa		9/9/2024	13/9/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.  Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm		7:00	20:00			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ITINERARIO O RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	9/9/2024	7:00	9/9/2024	8:00
Aéreo	Latam	Tababela - Guayaquil	9/9/2024	9:16	9/9/2024	10:09
Aéreo	Latam	Guayaquil - Tababela	13/9/2024	18:01	13/9/2024	18:53
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	13/9/2024	19:00	13/9/2024	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
SANTIAGO GERARDO VÁSCONEZ PAREDES ASISTENTE ADMINISTRATIVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>			
ING. ANDREA PAOLA AYALA GUERRA SUBDIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA			MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y**

<b>ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN</b>			
<b>N°</b>	<b>NÚMERO FACTURA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	004-001-000011130	Hospedaje	200,00
2	003-002-000008595	Alimentación	9,50
3	120-052-000351504	Alimentación	3,10
4	002-001-000015036	Alimentación	10,00
5	120-052-000351756	Alimentación	3,55
6	007-010-000005672	Alimentación	12,50
7	001-006-001117609	Alimentación	4,82
8	005-001-000060327	Alimentación	2,60
9	001-001-000131779	Alimentación	9,99
10	040-050-000751208	Alimentación	3,10
11	003-050-000543951	Alimentación	2,60
12	003-002-000008662	Alimentación	5,50
13	120-052-000352800	Alimentación	2,10
<b>TOTAL:</b>			<b>269,36</b>
<b>DESPLAZAMIENTO</b>			
<b>N°</b>	<b>NÚMERO FACTURA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	001-002-000000024	Transporte	13,00
	001-002-000000025	Transporte	13,00
<b>TOTAL:</b>			<b>\$26,00</b>