



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
DG-2024-11-0040-WAAC

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22/11/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ANCHALI CHASQUI WILLIAM AMADEUS

CÉDULA:  
1720495900

PUESTO QUE OCUPA:  
SEGURIDAD INMEDIATA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:  
TULCÁN - CARCHI - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:  
DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milena Charfuelán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

18/11/2024: Desplazamiento desde la ciudad de Quito hacia Tulcán vía terrestre

Se realiza la respectiva avanzada previa a la visita de la Directora General del IESS a la provincia del Carchi realizando un previo recorrido a los diferentes lugares en donde se realizarán los respectivos eventos y reconocimiento de las diferentes rutas principales y alternas, localizando puntos de estrangulamientos, puntos de vulneración, zonas de evacuación y de defensa; definiendo las distancias y tiempos de desplazamientos de los vehículos de seguridad.

19/11/2024: Movilización interna de la autoridad en la provincia, se coordina movilidad y seguridad para la Directora General del IESS

20/11/2024: Desplazamiento desde Tulcán a Quito, cumplimiento de seguridad y protección de la máxima autoridad.

PRODUCTOS ALCANZADOS: El dispositivo de seguridad, con el personal y medios logísticos disponibles proporcionó la seguridad de la Directora General, antes, durante y después de sus traslados bajo los diferentes parámetros de seguridad personal en el Carchi, logrando satisfacción y puntualidad de acuerdo a lo programado y solicitado por la Directora General del IESS.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	18/11/2024	19/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	24:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - CARCHI	18/11/2024	12:00	18/11/2024	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CARCHI - QUITO	19/11/2024	18:00	19/11/2024	24:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CBOS. WILLIAM AMADEUS ANCHALI CHASQUI SEGURIDAD INMEDIATA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHORQUEZ RODRÍGUEZ JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL	 NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro DE SERVICIO INSTITUCIONAL	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
DG-2024-11-0040-WAAC	19/11/2024			

SELECCIÓN: LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	CÉDULA	PUESTO	
ANCHALI CHASQUI WILLIAM AMADEUS	1729495500	SEGURIDAD INMEDIATA	
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR		
TULCAN - CARCHI - ECUADOR	DIRECCION GENERAL DEL IESS		
EN CASO DE SUBROGACION O ENCARGO	SUBROGACION O ENCARGO (NIVEL JERARQUICO)	DEPENDENCIA BASE	DEPENDENCIA ACTUAL
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/11/2024	12:00	19/11/2024	18:00

INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MGS MILENA CHARFUELAN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
BRINDAR Y COORDINAR EN TERRITORIO PROTOCOLOS PARA LA SEGURIDAD EN LOS DESPLAZAMIENTOS Y BRINDAR SEGURIDAD PERSONAL COMO AGENTES DE PROTECCION EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IESS EN LA PROVINCIA DE EL CARCHI

PRODUCTOS PROGRAMADOS:  
SEGURIDAD Y PROTECCION DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IESS

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - CARCHI	18/11/2024	12:00	18/11/2024	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CARCHI - QUITO	19/11/2024	12:00	19/11/2024	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA:	TIPO DE CUENTA:	NO DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	2295384079

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE: CBO WILLIAM AMADEUS ANCHALI CHASQUI SEGURIDAD INMEDIATA	NOMBRE: AB JOSÉ LIZARDO BONIFAZ RODRÍGUEZ JEFE DE DESPACHO DIRECCION GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	NOTAS:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.</li> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de concluido el servicio institucional.</li> <li>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
NOMBRE: MGS ERIKA MILENA CHARFUELAN BURBANO DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)	