



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CASGA-2024-11-0014	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/11/2024		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARMIJOS TORRES MARIA SOLEDAD	CÉDULA: 1716274251	PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADOR
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - LA TRONCAL / GUAYAS - CAÑAR / ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dr. Richard Gomez y Dr. Rodrigo Palacios

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
El 24 al 26 de noviembre 2024

Domingo, 24 de noviembre de 2024
19:00 - 20:30: - Desplazamiento desde la ciudad de Quito hasta Tababela.
21:30 - 22:24: - Vuelo de Tababela a Guayaquil.
23:00 - PERNOCTACIÓN

Lunes, 25 de noviembre de 2024
06:00 - 08:00: - Traslado de Guayaquil a La Troncal
08:00 - 15:00: - Visita técnica por las instalaciones del Hospital IESS La Troncal, Revisión de abastecimiento de medicamentos e insumos médicos. Revisión de la operatividad, mantenimientos preventivos y correctivos de equipos médicos, Procesos de contratación pública. Revisión de los procesos externalizados del hospital: procesos de limpieza y servicios de guardianía.
15:00 - 17:00: - Reuniones con gremios de la Troncal
17:00 - 19:00: - Traslado La Troncal a Guayaquil

Martes, 26 de noviembre de 2024
09:00 - 12:00: - Despachos Administrativos en la Dirección Provincial de Guayas.
13:35 - 14:25: - Vuelo aéreo de Cuenca a Tababela.
15:00 - 16:45: - Traslado de Tababela a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:
- SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE LA AGENDA DE TRABAJO EN LAS PROVINCIAS DE GUAYAS, Y CAÑAR, EL CUAL FUE ACOMPAÑAR AL SEÑOR VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IESS EN REPRESENTACIÓN DE LOS ASEGURADOS A VARIAS REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES DE LA PROVINCIA Y RESPONSABLES DE CADA ÁREA EN CADA PROVINCIA, CON EL FIN DE CONOCER LA SITUACIÓN DE COMO ESTÁN FUNCIONANDO LAS DIRECCIONES PROVINCIALES, PARA ASÍ DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y ADEMAS RECORRIDOS A LAS UNIDADES DEL IESS.
- SE REALIZARÁ SEGUIMIENTOS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	24/11/2024	26/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19H00	16H45	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	24/11/2024	19H00	24/11/2024	20H30
AÉREO	LATAM	Tababela - Guayaquil	24/11/2024	21H30	24/11/2024	22H24
TERRESTE	INSTITUCIONAL	Guayaquil - La Troncal	25/11/2024	06H00	25/11/2024	08H00
TERRESTE	INSTITUCIONAL	La Troncal - Guayaquil	25/11/2024	17H00	25/11/2024	19H00
AÉREO	LATAM	Guayaquil - Tababela	26/11/2024	13H35	26/11/2024	14H25
TERRESTE	INSTITUCIONAL	Tababela - Quito	26/11/2024	15H00	26/11/2024	16H45
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
- Se realizó la compra de pasajes el donigo ya que, se debe estar muy temprano en la Trocal y previo a esto reunion con señor Vocal, para direcctirces.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: ING. MARÍA SOLEDAD ARMIJOS TORRES			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE LA VOCALIA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: DR. RICHARD GARIS GOMEZ LOZANO			NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA			
VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS			DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL			