

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2024-11-0102		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 2/12/24				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JACHO CUAMACÁS JOHN FRANKLIN		CÉDULA: 1711010890	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 2			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: QUITO- PICHINCHA - TULCÁN- CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1.KERLIN OBANDO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Lunes 18 de noviembre del 2024: 15:00 Salida de Quito 17:30 Merienda 21:00 Llegada a Carchi 21:30 Elaboración de insumos comunicacionales 23:00:Pernotación						
Martes 19 de noviembre del 2024: 8:00 Desayuno 8:30 Traslado hacia el Centro Salud B Tulcán 10:30 Montaje de evento 12:00 Cobertura Fotográfica evento de recategorización Centro de Salud B Tulcán 13:00 Traslado a UPEC 13:30 Acreditación de medios de comunicación 14:30 Cobertura Fotográfica evento de reconocimiento IESS 16:30 Salida a Quito 20:00 Merienda 21:30 Llegada a Quito 22:00 Llegada a Domicilio						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	18/11/24	19/11/24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:00	22:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno			Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCÁN	18/11/24	15:00	18/11/24	21:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - QUITO	19/11/24	16:30	19/11/24	22:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Lcdo. John Jacho Analista Administrativo 2		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Mgs. Carolina Simbaña DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (E)		Mgs. Carolina Simbaña DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS OS GENERADOS

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001 003 000004519	ALIMENTACIÓN	3,75
2	001 003 000004520	ALIMENTACIÓN	2,50
3	002 003 000002741	ALIMENTACIÓN	6,00
4	002020 000004279	HOSPEDAJE	45,00
TOTAL:			57,25
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			