

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE                  SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-01-0001		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/01/2025				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO ACOSTA JUAN BERNARDO		CÉDULA: 1707758999	PUESTO QUE OCUPA: INGENIERO CIVIL			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: BALZAR - GUAYAS - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ABG. GALO FREIRE, ARQ. DIEGO AVILES						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>						
<b>7/1/2025</b>						
• Reunión con el Contratista para definir las observaciones que se tienen en los trabajos del Proyecto de la construcción de la Unidad tipo A2 Don Bosco del Seguro Social Campesino en Balzar.						
<b>8/1/2025</b>						
• Reunión con el Contratista, la fiscalización y la Directora Nacional del Seguro Social Campesino, y se evalúan las acciones que se toman para el normal desenvolvimiento del Proyecto de la construcción de la Unidad tipo A2 Don Bosco del Seguro Social Campesino en Balzar.						
<b>9/1/2025</b>						
• Reunión con el Contratista, la fiscalización y la Directora Nacional del Seguro Social Campesino, y se evalúan las acciones que se toman para el normal desenvolvimiento del Proyecto de la construcción de la Unidad tipo A2 Tarira del Seguro Social Campesino en la vía San Carlos desvío a Quinsaloma provincia de los Ríos.						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
• Soluciones a las inquietudes de los contratistas en los diseños de las Unidades A2 Don Bosco y Tarira del Seguro Social Campesino.						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-aaaa	7/1/2025	9/1/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	6:00:00	21:00:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ITINERARIO O RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - BALZAR	7/1/2025	6:00:00	7/1/2025	15:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BALZAR - EL EMPALME	8/1/2025	14:00:00	8/1/2025	15:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL EMPALME - QUEVEDO	9/1/2025	14:00:00	9/1/2025	14:30:00
TERRESTRE	MACUCHI	QUEVEDO - QUITO	9/1/2025	14:30:00	9/1/2025	21:00:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						

OBSERVACIONES:	
Por disposición de la Directora Nacional del Seguro Social Campesino el vehículo insitucional debe dirigirse a Guayaquil y se nos deja en el Terminal terrestre de Quevedo para poder retornar a Quito	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>  El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ING. JUAN BERNARDO NARANJO ACOSTA INGENIERO CIVIL SDNIE	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>
NOMBRE:  MGS. ALEX PAÚL SILVA ARIAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE:  MGS. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	000001736	ALIMENTACIÓN	10,00
2	0000000728	ALIMENTACIÓN	10,00
3	001395029	ALIMENTACIÓN	10,58
4	000000037	ALIMENTACIÓN	8,00
5	000001665	ALIMENTACIÓN	15,00
6	000003489	ALIMENTACIÓN	10,00
7	000001147	HOSPEDAJE	40,00
8	000001868	HOSPEDAJE	40,00
<b>TOTAL:</b>			<b>143,58</b>
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	000699328	TRANSPORTE PUBLICO	7,00
<b>TOTAL:</b>			<b>7,00</b>