



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. DE SERVICIO INSTITUCIONAL:

DG-2024-12-0047-MESL

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15/12/2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SALAZAR LLIVICOTA MANUEL ESTUARDO

CÉDULA:

0201520376

PUESTO:

SEGURIDAD INMEDIATA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS

GUAYAQUIL - GUAYAS - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS

EN CASO DE SUBROGACIÓN O ENCARGO:

SUBROGACIÓN O ENCARGO
(NIVEL JERÁRQUICO)

DEPENDENCIA BASE

DEPENDENCIA ACTUAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

15/12/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

8:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

17/12/2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

16:30

INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MGS. MILENA CHARFUELÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

BRINDAR Y COORDINAR EN TERRITORIO, PROTOCOLOS PARA LA SEGURIDAD EN LOS DESPLAZAMIENTOS Y BRINDAR SEGURIDAD PERSONAL COMO AGENTES DE PROTECCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IESS EN LA PROVINCIA DE EL GUAYAS

PRODUCTOS PROGRAMADOS:

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IESS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	15/12/2024	8:00	15/12/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	17/12/2024	4:00	17/12/2024	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

COOPERATIVA 29 DE OCTUBRE

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

NO DE CUENTA:

401010012466

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

NOMBRE: SGO MANUEL ESTUARDO SALAZAR LLIVICOTA
SEGURIDAD INMEDIATA

NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHÓRQUEZ RODRÍGUEZ
JEFE DE DESPACHO DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOTAS:

- Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO
DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DG-2024-12-0047-MESL

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17/12/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SALAZAR LLIVICOTA MANUEL ESTUARDO

CÉDULA:
0201520376

PUESTO QUE OCUPA:
SEGURIDAD INMEDIATA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:
GUAYAQUIL - GUAYAS - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:
DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milena Charfuelán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

15/12/2024: Desplazamiento desde la ciudad de Quito hacia Guayaquil vía terrestre

Se realiza la respectiva avanzada previa a la visita de la Directora General del IESS a la provincia del Guayaquil realizando un previo recorrido a los diferentes lugares en donde se realizarán los respectivos eventos y reconocimiento de las diferentes rutas principales y alternas, localizando puntos de estrangulamientos, puntos de vulneración, zonas de evacuación y de defensa; definiendo las distancias y tiempos de desplazamientos de los vehículos de seguridad.

16/12/2024: Movilización interna de la autoridad en la provincia, se coordina movilidad y seguridad para la Directora General del IESS a los diferentes eventos programados

17/12/2024: Desplazamiento desde Guayaquil a Quito, cumplimiento de seguridad y protección de la máxima autoridad.

PRODUCTOS ALCANZADOS: El dispositivo de seguridad, con el personal y medios logísticos disponibles proporcionó la seguridad de la Directora General, antes, durante y después de sus traslados bajo los diferentes parámetros de seguridad personal en el Guayaquil, logrando satisfacción y puntualidad de acuerdo a lo programado y solicitado por la Directora General del IESS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15/12/2024	17/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00	16:30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	15/12/2024	8:00	15/12/2024	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	17/12/2024	4:00	17/12/2024	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SGO. MANUEL ESTUARDO SALAZAR LLIVICOTA
SEGURIDAD INMEDIATA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHORQUEZ RODRIGUEZ
JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO
DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	004-001-000006759	Alimentación	\$ 17,00
2	001-002-000021156	Alimentación	\$ 20,70
3	002-001-000017596	Alimentación	\$ 15,00
4	002-001-000017616	Alimentación	\$ 15,00
5	001-002-000021176	Alimentación	\$ 17,25
6	003-002-000001006	Hospedaje	\$ 100,00
7	002-100-000001143	Alimentación	\$ 10,00
8			
9			
10			
TOTAL:			\$ 194,95
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			