

			INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-01-0031			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 7/2/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SILVA ARIAS ALEX PAUL		CÉDULA: 1721854378		PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: QUITO-GUAYAQUIL-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: S/N						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
04/02/2025 Verificación de trabajos de resanes y fallas y fucionamiento de los sistemas en las instaciones de Hospital del Dia Samborondón. 05/05/2025 Inauguración de Hospital del dia Samborondon.						
Productos alcanzados: Verificacion de grabajos en Hospita e Inauguración de Hospital del Dia Samborondón.						
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaaa HORA hh:mm HORA Inicio de Labores el día de retorno	SALIDA 4/2/2025 4:30	LLEGADA 5/2/2025 21:00 N/A	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	LLEGADA FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TABABELA	4/2/2025	4:30	4/2/2025	5:30
AEREO	AVIANCA	TABABELA- GUAYAQUIL	4/2/2025	6:23	4/2/2025	7:28
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - TABABELA	5/2/2025	19:02	5/2/2025	19:53
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA-QUITO	5/2/2025	20:10	5/2/2025	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados. se deberá adijuntar la autorización por			

MGS. ALEX PAUL SILVA ARIAS	Firmas y sellos autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
MGS. ALEX PAUL SILVA ARIAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	MGS. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	007-001-000130353	ALIMENTACIÓN	13,45
2	001-004-000014782	ALIMENTACION	10,9
3	004-004-000019306	ALIMENTACION	14
4	004-001-000012602	HOSPEDAJE	76,5
5	004-004-000019285	ALIMENTACION	10,55
6			
TOTAL:			125,4
TRANSPORTE			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			