

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS****INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CDASB-2025-03-0013	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/3/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: KARLA DENISSE BERMÚDEZ ROLDAN	CÉDULA: 1714684790	PUESTO QUE OCUPA: ASESORA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL / GUAYAS / ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Soledad Armijos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:****El 10 al 13 al de marzo de 2025****Lunes 13 de marzo de 2025**

13H30 - 15H00 - Desplazamiento desde la ciudad de Quito hasta Tababela
15H52 - 16H48 - Vuelo Aéreo desde Tababela hasta guayaquil
19H00 - Pernoctación

Martes 11 de marzo de 2025

11H00 - 12H30 - Reunión con la asociación de jubilados ex empleadores y trabajadores de la provincia de guayas, conjuntamente con el coordinador de pensiones y coordinador de talento humano de la dirección provincial de guayas
14H00 - 15H30 - Reunión con el coordinador de cartera de la Dirección Provincial de Cartera
15H30 - 17H30- Reunión de con la Directora Provincial de Guayas, se abordó temas de salud, cartera y pensiones
19H00- Pernoctación

Miércoles 12 de marzo de 2025

11H00 - 12H30 - Reuniones de trabajo con gremios y jubilados
14H00 - 17H00 -- Visita al Hospital Ceibos (Revisión de abastecimiento de medicamentos e insumos médicos; Revisión de la operatividad; mantenimientos preventivos y correctivos de equipos médicos; Procesos de contratación pública; Revisión de los procesos externalizados del hospital: procesos de limpieza y servicios de guardiana.)
19H00- Pernoctación

Jueves 13 de marzo de 2025

10H00 - 12H00 - Reunión con la Coordinadora de Salud, para verificar procesos de prestadores y casos represados de pacientes.
14H15 - 15h05 - Vuelo Aéreo desde Guayaquil hasta Tababela
15H30 - 17H00 - Desplazamiento desde Tababela hasta Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE LA AGENDA DE TRABAJO EN LAS PROVINCIA DE GUAYAS, REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES DE LA PROVINCIA Y RESPONSABLES DEL HOSPITAL CEIBOS, CON EL FIN DE CONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y SU FUNCIONAMIENTO, REALIZAR COMPROMISOS CONFORME SE LEVANTE LAS OBSERVACIONES DURANTE LA REUNIÓN Y RECORRIDO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	10/3/2025	13/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	13H30	17H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N / A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	10/3/2025	13H30	10/3/2025	15H00
AEREO	AVIANCA	Tababela - Guayaquil	10/3/2025	15H52	10/3/2025	16H48
AEREO	LATAM	Guayaquil - Tababela	13/3/2025	14H15	13/3/2025	15h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela - Quito	13/3/2025	15H30	13/3/2025	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES:

Se realizaron cambios en agenda a ultima hora.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: DRA. KARLA DENISSE BERMÚDEZ ROLDAN	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ASESORA DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS ASEGURADOS	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. MERCY VERONICA MALDONADO GALARZA	NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA
VOCAL SUPLENTE DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS	DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000001754	INMOBILIARIA CIPRESESCORP S.A - HOTEL ANDALUZ - 3 SUITE	\$210,00
2	005-050-000228562	SUSHICORP S A S - 1 BONSAI DASHI - 1 TOP ROLLS	\$38,26
3	001-001-000027544	PLANET-ICECREAM S.A.S. - 1 COPA KID - 2 COPA PLANET SIMPLE	\$21,28
4	018-003-000454785	PASTELES Y COMPAÑÍA PASTELICON S.A. - 1 CUBANO DE PAVO - 1 CUBANO DE CHANCHO	\$12,40
TOTAL:			\$ 281,94
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			