

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-02-0025		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 7/13/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JACHO CUAMACÁS JOHN FRANKLIN		CÉDULA: 1711010890		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: QUITO-PICHINCHA-CRUCITA, BAHÍA DE CARÁQUEZ, MANTA, SUCRE, SAN VICENTE, CHONE - MANABÍ - ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
ACTIVIDADES A EJECUTAR:						
Lunes, 24 de febrero de 2025						
11:00 a 19:00 Traslado de Quito a Crucita, Manabí para realizar avanzada de eventos del SSC						
Martes, 25 de febrero de 2025						
7:00 a 8:30 Traslado de Crucita a Bahía de Caráquez para avanzada para el evento de la Feria de "Plan de Prevención de Suicidio para adolescentes en el hospital de Bahía de Caráquez"						
11:00 a 14:00 Coordinación y montaje de la feria						
14:00 17:00 Cobertura fotográfica del recorrido realizado por las autoridades nacionales del IESS por la feria de "Plan de Prevención de Suicidio para adolescentes en el hospital de Bahía de Caráquez"						
17:00 a 18:00 Envío de información para productos comunicacionales en redes sociales						
18:00 a 19:00 Traslado de Bahía de Caráquez a San Vicente al Dispensario del SSC de Valle de Hacha						
19:00 a 19:30 Avanzada para evento de inauguración de obras de mantenimiento en el Dispensario Valle de Hacha						
19:30 a 20:30 Traslado de San Vicente a Crucita para pernoctar						
Miércoles, 26 de febrero de 2025						
6:00 a 7:30 Traslado de Crucita a Sucre al dispensario del SCC San Jacinto 1 para inauguración de obras de mantenimiento.						
8:00 a 10:00 Avanzada y coordinación del evento de inauguración de obras de mantenimiento del dispensario.						
10:00 a 11:30 Cobertura fotográfica de inauguración de obras de mantenimiento del dispensario San Jacinto con la presencia de autoridades nacionales y provinciales.						
11:30 a 12:30 Traslado de Sucre, Dispensario San Jacinto 1 del SSC, hacia el Dispensario del SSC Valle de Hacha en San Vicente						
13:00 a 14:30 Coordinación y montaje de evento de inauguración de obras de mantenimiento del Dispensario del SSC San Vicente						
14:30 a 15:30 Cobertura fotográfica del evento de inauguración de obras de mantenimiento del Dispensario del SSC San Vicente						
15:30 a 17:00 Envío de información para ejecución de productos comunicacionales						
17:30 a 19:00 Traslado de San Vicente a Crucita para pernoctar						
Jueves, 27 de febrero de 2025						
6:00 a 8:00 Traslado de Crucita a Chone al evento de entrega de carnet a los afiliados del SSC en el Centro de Ganaderos de Manabí						
8:30 a 10:30 Avanzada y coordinación de evento de entrega de carnets de afiliación de SSC						
10:30 a 11:30 Cobertura fotográfica de evento de entrega de carnet de afiliación del SSC de Manabí						
11:30 a 13:00 Traslado de Chone al Dispensario Valle de Hacha del SSC en Sucre						
13:00 a 14:00 Avanzada y coordinación de evento de inauguración de obras de mantenimiento del Dispensario Valle de Hacha						
14:00 a 15:00 Cobertura fotográfica de evento y envío de información para producción de productos comunicacionales en redes sociales						
15:30 a 17:00 Traslado de Sucre a Crucita						
17:30 a 18:30 Revisión de material de eventos de marzo						
Viernes, 28 de febrero de 2025						
9:00 a 16:00 Traslado de Crucita a Quito						
Productos alcanzados: Avanzada, cobertura fotográfica y envío de material comunicacional de eventos del SSC: Inauguración de obras de mantenimiento y entrega de carnet a afiliados de este seguro especializado; así como el evento de Presentación de Plan de Prevención de Suicidios para adolescentes.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	<small>NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.</small>		
FECHA dd-mmm-aaaa		24/2/25	28/2/25			
HORA hh:mm		11:00	16:00			
HORA Inicio de Labores el día de		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			<small>FECHA</small> dd-mmm-aaaa	<small>HORA</small> hh:mm	<small>FECHA</small> dd-mmm-aaaa	<small>HORA</small> hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CRUCITA	24/2/25	11:00	24/2/25	19:00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CRUCITA-BAHÍA DE CARÁQUEZ	25/2/25	7:00	25/2/25	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHÍA DE CARÁQUE - SAN VICENTE	25/2/25	18:00	25/2/25	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN VICENTE - CRUCITA	25/2/25	19:30	25/2/25	20:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CRUCITA - SUCRE	26/2/25	6:00	26/2/25	7:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SUCRE -SAN VICENTE	26/2/25	11:30	26/2/25	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN VICENTE - CRUCITA	26/2/25	17:30	26/2/25	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CRUCITA - CHONE	27/2/25	6:00	27/2/25	8:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - SUCRE	27/2/25	11:30	27/2/25	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SUCRE- CRUCITA	27/2/25	15:30	27/2/25	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CRUCITA - QUITO	28/2/25	9:00	28/2/25	16:00
<small>NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.</small>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO LIC. JOHN JACHO ANALISTA ADMINISTRATIVO 2			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO LIC. OLGA IZQUIERDO DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO MGS. MILENA CHARFUELÁN BURBANO DIRECTORA GENERAL DEL IESS			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000001332	Hospedaje	200,00
2	003-002-000006797	Alimentación	13,00
3	001-003-000056653	Alimentación	7,70
4	02-002-000002114	Alimentación	10,00
TOTAL:			230,70
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	004-001-9058	HOSPEDAJE	40,00
2	002-100-197	ALIMENTACIÓN	15,00
3	002-002-15056	ALIMENTACIÓN	7.91
4	029-002-124019	ALIMENTACIÓN	1,00
5			
6			
TOTAL:			56,00
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			