



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CDASL-2025-03-0062	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/3/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: POLIT HERRERÍA LUIS ARMANDO	CÉDULA: 0913128088	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA - PORTOVIEJO - JIPIJAPA / MANABÍ / ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Mercy Maldonado Ing. Soledad Armijos y Sr. Pablo Calahorrabo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El 6 al 7 de marzo de 2025

Jueves 6 de marzo de 2025

- 15H00 - 16H30 - Desplazamiento desde la ciudad de Quito hasta Tababela
- 17H58 - 18H50 - Vuelo de Tababela a la ciudad de Manta
- 20H00 - Pernoctación

Viernes 7 de marzo de 2025

- 08H30 - 09H30 - Desplazamiento desde la ciudad de Manta hasta la ciudad de Portoviejo
- 10H30 - 12H00 - Asistencia a evento de "Colocación de la primera piedra del edificio de la Dirección Provincial del Manabí", en donde se constató el terreno donde se va a construir la nueva Dirección Provincial.
- 12H15 - 13H30 - Visita y recorrido al Hospital General Portoviejo
- 15H00 - 16H20 - Desplazamiento desde la ciudad de Portoviejo hasta la ciudad de Jipijapa
- 16H20 - 18H00 - Asistencia a evento del Seguro Social Campesino "Inauguración de obras de mantenimiento en Dispensario San Vicente 3", en donde se pudo constatar la remodelación del dispensarios, dandoles una mejor adecuación y atención para nuestros afiliados al Seguro Social Campesino.
- 18H00 - 23H00 - Desplazamiento desde la ciudad de Jipijapa hasta la Ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE LA AGENDA DE TRABAJO EN LAS PROVINCIAS DE GUAYAS, EL CUAL FUE ACOMPAÑAR AL SEÑOR VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IESS EN REPRESENTACIÓN DE LOS ASEGURADOS A VARIAS REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES DE LA PROVINCIA Y RESPONSABLES DE CADA ÁREA EN CADA PROVINCIA, CON EL FIN DE CONOCER LA SITUACIÓN DE COMO ESTÁN FUNCIONANDO LAS DIRECCIONES PROVINCIALES, PARA ASÍ DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y ADEMAS RECORRIDOS A LAS UNIDADES DEL IESS.
- SE REALIZARÁ SEGUIMIENTOS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	6/3/2025	7/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta
HORA hh:mm	15H00	23H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	6/3/2025	15H00	6/3/2025	16H30
AÉREO	LATAM	Tababela - Manta	6/3/2025	17H58	6/3/2025	18H50

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	7/3/2025	08H30	7/3/2025	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Jipijapa	7/3/2025	15H00	7/3/2025	16H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Jipijapa - Quito	7/3/2025	18H00	7/3/2025	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
Se realizaron cambios en agenda a ultima hora.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: DR. LUIS ARMANDO POLIT HERRERÍA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ASESOR DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS. MERCY MALDONADO GALARZA			NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA			
VOCAL SUPLENTE DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS			DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-050-000007348	HOTEL CABAÑAS BALANDRA S.A. - 1 ALOJAMIENTO	\$ 105,00
2	001-002-000138337	ICHE COMIDA MANABITA S.A. - 1 ARROZ CREMOSO DE LONGANIZA - 1 COCA COLA CLASICA - 1 MINI COMADRITAS	\$ 20,27
TOTAL:			\$ 125,27
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00