

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>					
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>CD-EM-2025-02-08-MAR</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>14/3/2025</b>			
<b>DATOS GENERALES</b>					
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>CEDULA:</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
SANDRA MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ ROSERO		1706941091		VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IESS	
<b>CIUDAD-PROVINCIA</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR</b>			
MANTA-JIPIJAPA-MANABI-ECUADOR		CONSEJO DIRECTIVO REPRESENTACIÓN SECTOR EMPLEADOR			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:					
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>					
<b>MIÉRCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025</b> TRASLADO A LA CIUDAD DE MANTA <b>JUEVES 27 DE FEBRERO DE 2025</b> RECORRIDO HOSPITAL DEL DÍA JIPIJAPA RETORNO A LA CIUDAD DE MANTA RETORNO A QUITO					
<b>NOTA.</b>					
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
FECHA dd-mmm-aaaa		26/2/2025		27/2/2025	
HORA hh:mm		19H11		20H15	
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de					
<b>TRANSPORTE</b>					
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b>		<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>		<b>ITINERARIO O RUTA</b>	
AEREO		AVIANCA		Quito - Manta	
TERRESTRE		VEHICULO INSTITUCIONAL		Manta - Jipijapa	
AEREO		LATAM		Manta - Quito	
				<b>SALIDA</b>	
				26/2/2025 19H11	
				27/2/2025 08H30	
				27/2/2025 19H29	
				<b>LLEGADA</b>	
				26/2/2025 20H02	
				27/2/2025 09H30	
				27/2/2025 20H15	
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.					
OBSERVACIONES: Por motivos de Agenda se realizo un cambio de horario en los desplazamientos, cambio que se solicito mediante correo electrónico de 26 de febrero de 2025.					
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>	
ECON. SANDRA MARÍA DE LOS ANGELES RODRÍGUEZ ROSERO VOCAL CONSEJO DIRECTIVO IESS REPRESENTACIÓN DEL SECTOR EMPLEADOR				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b>				<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>	
NOMBRE: ECON. SANDRA MARÍA DE LOS ANGELES RODRÍGUEZ ROSERO VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO SECTOR EMPLEADOR				NOMBRE: MGS. CÉSAR CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS	

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000054808	ALOJAMIENTO	\$ 98,75
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 98,75</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
<b>TOTAL:</b>			