

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE                  SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-02-0023		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-feb-25				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>SALAZAR CAMPO JUAN PABLO</b>		CÉDULA: 171549082-5	PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO - SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: <b>SHUSHUFINDI-SUCUMBIOS-ECUADOR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Blanca Ayora						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>						
<b>5/2/2025</b>						
• Traslado via terrestre Quito-Shushufindi						
<b>6/2/2025</b>						
• Levantamiento arquitectónico de la Agencia Universal Shushufindi, reunión conjunta con funcionarios de la Dirección Provincial de Sucumbios para la implementación del generador y obras complementarias.						
<b>7/2/2025</b>						
• Visita técnica a la Dirección Provincial de Sucumbios con la finalidad de analizar la implementación de la cubierta y gradas de emergencia. Retorno hacia la ciudad de Quito.						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
• Levantamiento arquitectónico y registro fotográfico, necesarios para la elaboración de los planos arquitectónicos de la Agencia Universal Shushufindi y elaboración del informe de factibilidad y expediente técnico implementación del generador y obras complementarias.						
• Levantamiento y registro fotográfico, necesarios para la elaboración del informe y expediente técnico para la implementación de la cubierta y gradas de emergencia en la DP de Sucumbios.						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-aaaa	5/2/2025	7/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	8:00:00	17:00:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)</b>	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ITINERARIO O RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA dd-mmm-aaaa</b>	<b>HORA hh:mm</b>	<b>FECHA dd-mmm-aaaa</b>	<b>HORA hh:mm</b>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SHUSHUFINDI	5/2/2025	8:00:00	5/2/2025	17:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SHUSHUFINDI - LAGO AGRIO	7/2/2025	6:30:00	7/2/2025	7:30:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	7/2/2025	9:00:00	7/2/2025	17:00:00

<p><b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.</p>	
OBSERVACIONES:	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>ARQ. JUAN PABLO SALAZAR CAMPO</b> ARQUITECTO SDNIE</p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b></p>
<p>NOMBRE: <b>MGS. ALEX PAÚL SILVA ARIAS</b> SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCURA Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>NOMBRE: <b>MGS. CESAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA</b> DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS</p>

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000006439	HOSPEDAJE	66,01
2	002-001-000006440	ALIMENTACIÓN	20,00
3	002-100-000000387	ALIMENTACIÓN	17,01
4	001-001-000003064	ALIMENTACIÓN	11,01
<b>TOTAL:</b>			<b>114,03</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>