



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DG-2025-02-0003-MESL

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
28/02/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SALAZAR LLVICOTA MANUEL ESTUARDO

CÉDULA:
'0201520376

PUESTO QUE OCUPA:
SEGURIDAD INMEDIATA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:
MANTA - BAHÍA DE CARÁQUEZ - CHONE - SUCRE - MANABÍ - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:
DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milena Charfuelán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

24/02/2025: TRASLADO QUITO - MANTA

25/02/2025: BRINDAR Y COORDINAR EN TERRITORIO, PROTOCOLOS PARA LA SEGURIDAD EN LOS DESPLAZAMIENTOS Y BRINDAR SEGURIDAD PERSONAL COMO AGENTES DE PROTECCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IESS EN MANTA

26/02/2025: AVANZADA EN TERRITORIO PARA CUMPLIMIENTO DE AGENDA DE LA DIRECTORA GENERAL

27/02/2025: TRASLADO MANTA - QUITO

PRODUCTOS ALCANZADOS: El dispositivo de seguridad, con el personal y medios logísticos disponibles proporcionó la seguridad de la Directora General, antes, durante y después de sus traslados bajo los diferentes parámetros de seguridad personal en Manabí logrando satisfacción y puntualidad de acuerdo a lo programado y solicitado por la Directora General del

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24/2/2025	27/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	15:00	18:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	24/2/2025	15:00	24/2/2025	23:59
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - BAHÍA DE CARÁQUEZ	25/2/2025	7:00	25/2/2025	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BAHÍA DE CARÁQUEZ - MANTA	25/2/2025	18:00	25/2/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - CHONE	26/2/2025	8:00	26/2/2025	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CHONE - SUCRE	26/2/2025	10:00	26/2/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SUCRE - MANTA	26/2/2025	15:00	26/2/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	27/2/2025	6:00	27/2/2025	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

Se realiza la comisión desde el 24 de febrero de 2025 hacia la ciudad de Manta, el 25 de febrero de 2025 se realiza el recorrido con la Directora General en la provincia de Manabí. El día 26 de febrero se realiza avanzada para verificar los sitios en los cuales asistirá la Directora General en los cantones de Chone y Sucre conforme agenda. Por cambios en la agenda de la Directora General se realiza el retorno el jueves, 27 de febrero de 2025.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SGO. MANUEL ESTUARDO SALAZAR LLVICOTA
SEGURIDAD INMEDIATA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHORQUEZ RODRIGUEZ
JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO
DIRECTORA GENERAL DEL IESS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NUMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-001-000002724	Alimentación	\$ 14,90
2	001-001-000000952	Hospedaje	\$ 100,00
3	001-003-000008231	Alimentación	\$ 15,00
4	001-001-000005837	Hospedaje	\$ 15,00
5	003-001-000000291	Alimentación	\$ 15,00
6	003-001-000000292	Alimentación	\$ 11,00
7	001-001-000005842	Alimentación	\$ 17,00
8	001-001-000005846	Alimentación	\$ 50,00
9	001-001-000005847	Alimentación	\$ 15,00
10	002-001-000001824	Alimentación	\$ 17,00
11	001-001-000004466	Alimentación	\$ 9,50
TOTAL:			\$ 279,40
DESPLAZAMIENTO			
N°	NUMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. DE SERVICIO INSTITUCIONAL:

DG-2025-02-0003-MESL

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

24/2/2025

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SALAZAR LLIVICOTA MANUEL ESTUARDO

CÉDULA:

0201520376

PUESTO:

SEGURIDAD INMEDIATA

CIUDAD-PROVINCIA-PAIS

MANTA - BAHÍA DE CARÁQUEZ - CHONE - MANABÍ - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL IEES

EN CASO DE SUBROGACIÓN O ENCARGO:

SUBROGACIÓN O ENCARGO (NIVEL JERÁRQUICO)

DEPENDENCIA BASE

DEPENDENCIA ACTUAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24/2/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

15:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

28/2/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MGS. MILENA CHARFUELÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

24/02/2025: TRASLADO QUITO - MANTA

25/02/2025: BRINDAR Y COORDINAR EN TERRITORIO, PROTOCOLOS PARA LA SEGURIDAD EN LOS DESPLAZAMIENTOS Y BRINDAR SEGURIDAD PERSONAL COMO AGENTES DE PROTECCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IEES EN MANTA

27/02/2025: BRINDAR Y COORDINAR EN TERRITORIO, PROTOCOLOS PARA LA SEGURIDAD EN LOS DESPLAZAMIENTOS Y BRINDAR SEGURIDAD PERSONAL COMO AGENTES DE PROTECCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IEES EN MANTA

28/02/2025: TRASLADO MANTA - QUITO

PRODUCTOS PROGRAMADOS:

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA DIRECTORA GENERAL DEL IEES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	24/2/2025	15:00	24/2/2025	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - BAHÍA DE CARÁQUEZ	25/2/2025	7:00	25/2/2025	8:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BAHÍA DE CARÁQUEZ - MANTA	25/2/2025	17:00	25/2/2025	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - CHONE	27/2/2025	7:00	27/2/2025	8:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CHONE - SUCRE	27/2/2025	12:00	27/2/2025	13:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SUCRE - MANTA	27/2/2025	16:00	27/2/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	28/2/2025	6:00	28/2/2025	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

NO DE CUENTA:

2209132457

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SGOS. MANUEL ESTUARDO SALAZAR LLIVICOTA
SEGURIDAD INMEDIATA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHÓRQUEZ RODRÍGUEZ
JEFE DE DESPACHO DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO
DIRECTORA GENERAL DEL IEES

NOTAS:

- Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

