



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025- 02-047	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 5/3/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SILVA ARIAS ALEX PAUL	CÉDULA: 1721854378	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-PORTOVIEJO - MANABÍ-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. BOLIVAR YEROVI HERBOZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

25/02/2025 :

Reunión en el terreno para dar inicio a los trabajos en atención a la autorización de inicio emitida por el Administrador del contrato, intervención de autoridades y responsables del proyecto.

Reunión de trabajo en oficinas de la empresa de fiscalización con la participación de Administrador, Contratista y Fiscalizador, emisión y suscripción del acta de inicio de la obra. Analisis, determinación de temas a tratar y compromisos a cumplir entre los diferentes partícipes.

Visita a Municipio de Portoviejo para ampliar vigencia del permiso de construcción. Reunión de trabajo en Dirección provincial para autorizar facilidades logísticas a contratista

26/02/2025

Reunión de trabajo en oficinas de fiscalización analisis de varios temas técnicos, planteamiento de soluciones y compromisos. suscripción del acta respectiva.

Reunión de trabajo en Dirección Provincial de Manabí, determinación de compromisos institucionales.

PRODUCTOS OBTENIDOS

Entrega de terreno para inicio de obra, suscripción de acta de inicio de obra, autorización por parte de la Dirección Provincial de Manabí de ocupación del lote institucional ubicado en la calle Pedro Gual para instalación de bodegas y campamento de obra. Suscripción del acta 01 de avance de obra, con compromisos a cumplir.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/2/2025	26/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	21:20	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		NO APLICA	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TABABELA	25/2/2025	5:00:00	25/2/2025	5:30:00
AÉREO	LATAM	TABABELA/MANTA	25/2/2025	6:30:00	25/2/2025	7:19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	25/2/2025	8:30:00	25/2/2025	9:30:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	26/2/2025	17:00:00	26/2/2025	18:00:00
AÉREO	LATAM	MANTA/TABABELA	26/2/2025	19:39:00	26/2/2025	20:27:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA/QUITO	26/2/2025	20:45:00	26/2/2025	21:20:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES.-

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
MGS. ALEX PAUL SILVA ARIAS - SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	
NOMBRE: ARQ. ALEX PAUL SILVA ARIAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		NOMBRE: MGS. CESAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS	

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	00000307	HOSPEDAJE	43,00
2	000000410	Alimentación	40,00
3	000021134	Alimentación	16,00
4	000006781	Alimentación	20,00
5	084-006-001176437	Alimentación	9,90
TOTAL:			128.90
DESPLAZAMIENTO			
N°	DETALLE		VALOR TOTAL