



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL
EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DNRGC-2025-01-03

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
3/2/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CÉDULA:

PUESTO QUE OCUPA:

RICHARD GIUSSEPPE ÁVILA TANDALIA

1722971767

OFICINISTA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

BOLIVAR-GUARANDA-CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE

SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION Y CARTERA

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Angelita Bahamontes Morales-Viviana Zambrano Bonilla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DÍA 1

Día 27/01/2025:

De 06h30 a 07h45.- Traslado desde domicilio a edificio matriz IESS.

De 08h00 a 14h00.- Traslado de la ciudad de Quito a Bolivar

De 14h00 a 14h15.- Reunión Coordinadora Provincial de Cartera y Coactiva Bolivar con el fin de coordinar visitas a empleadores(mayores deudores)

De 14h15 a 14h45.- Visita Empleador N°1 LEMA LEMA MARCO ANTONIO Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.

De 14h45 a 15h00.- Traslado visita empleador N°2

De 15h00 a 15h40.- Reunión con el empleador N°2 LIMA LIMA BLANCA MERCEDES

De 15h40 a 16h00.- Traslado visita empleador N°3

De 16h00 a 17h10.- Reunión con el empleador N°3 MEZA MEZA ADRIAN STEVAN

DÍA 2

28/01/2025

De 08h00 a 10h30.- Reunión de trabajo con la Coordinadora de Provincial de Cartera y Coactiva de Bolivar informando las novedades encontradas en las visitas a empleadores.

De 10h30 a 10h40.- Traslado a visita con Empleador N°1 segundo día.

De 10h40 a 12:35.- Reunión empleador N°1 segundo día DESINFECCIÓN LIMPIEZA HOSPITALARIA

De 12h35 a 12h43.- Traslado a visita con empleador N°2 segundo día

De 12h43 a 13:20.- Reunión con empleador FOLK

De 13:20 a 14h00.- Almuerzo

De 14h00 a 15h30.- Traslado BOLIVAR-CHIMBORAZO-RIOBAMBA

De 15h30 a 16h00.- Reunión de Trabajo con la Coordinadora Provincial de Chimborazo y la Subdirectora Nacional de cartera dando a conocer las actividades realizadas por parte de la DNRGC.

De 16h00 a 16h20.- Traslado a visita con empleador N° 3.

De 16h20 a 17h30.- Reunión con el empleador N° 3 GUACHO GUACHO ISABEL.

De 17h30 a 17h50.- Traslado a visita empleador N°4.

De 17h50 a 19h10.- Visita a empleador N°4 ALVAN PONCE NATIVIDAD

DÍA 3

29/01/2025

De 08h00 a 09h10.- Traslado a visita empleador N° 1

De 09h10 a 09h55.- Reunión con empleador N°1 AULLA ARGUELLO AMANDA LILIAN

De 09h55 a 10h40.- Traslado a visitar empleador N° 2.

De 10h40 a 12h00.- Reunión con empleador N°2 GAVILANES SALCEDO FREDDY OMAR

De 12h00 a 16h00.- Traslado CHIMBORAZO-QUITO

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.
- Se socializa la ley de Alivio Financiero a empleadores visitados.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	27/1/2025	29/1/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08H00	16H00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - BOLIVAR	27/1/2025	08H00	27/1/2025	12H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	BOLIVAR - CHIMBORAZO	28/1/2025	14H00	28/1/2025	15H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CHIMBORAZO- RIOBAMBA	28/1/2025	08H00	28/1/2025	12H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CHIMBORAZO - QUITO	29/1/2025	12H00	29/1/2025	16H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES - Una vez coordinado con transportación, mediante memorando Nro. IESS-DNRGC-2025-0099-M, de 20 de enero de 2025 se actualiza el horario del itinerario con base a los parametros dados por dicha área. - El itininerario del transporte se encuentra de conformidad con la hoja de ruta.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
ABG. RICHARD GIUSSEPPE ÁVILA TANDALIA OFICINISTA DE LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ING. ANGELITA BAHAMONDES MORALES SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA	NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-101-000018530	consumo de alimentos	6,00
2	001-001-000003185	Material aseo personal	9,50
3	001-001-000000751	consumo de alimentos	8,00
4	002-002-000000987	hospedaje	34,50
5	001-501-000020379	hospedaje	39,80
6	003-001-000011598	consumo de alimentos	15,75
TOTAL:			113,55
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00

ECE: