



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
---	-----------------------	----------	-----------------------

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-02-03	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/2/2025
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANGELITA BAHAMONTES MORALES	CEDULA: 1710350982	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA DE GESTION Y CARTERA
---	-----------------------	--

CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: PORTOVIEJO-MANABÍ-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION Y CARTERA
---	---

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cristina Arteaga Coello-Laura Aguas Alarcón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

06/02/2025
De 04H00 a 5H00 - Traslado desde la ciudad de Quito al aeropuerto en Tababela.
De 6H00 a 06H50 - Viaje a la ciudad de Manta
De 07H00 a 8h00 - Desayuno
De 8H00 a 10H00 - Reunión con Director Provincial para revisión de indicadores, alertas en provincias y gestiones a realizar durante las Jornadas de Recaudación
De 10H00 a 11H15 - Traslado y visita a empleador "Marcelo Patricio Pacheco", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero
De 11H20 a 13H40 - Traslado a Manta para visita a empleador "MRN REPRESENTACIONES SOCIEDAD CIVIL Y COMERCIAL.", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero.
De 13H40 a 14H40 Almuerzo
De 14H40 a 16H00 - Traslado a Portoviejo para visita a empleador "FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DE MANABI", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero
De 16H00 a 16H15 - Traslado y visita a empleador "GREENJUNCONSTRUCCIONES CIA LTDA", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero
De 16H40 a 17H00 - Traslado y visita a empleador "MANAVISION S.A.", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero

07/02/2025
De 8H00 a 9H40 - Traslado a la Dirección Provincial del IESS para coordinar agenda de visitas e información para reunión con GAD de Manta
De 9H40 a 11H30 - Traslado a Manta para visita a empleador "GAD de Manta", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero
De 11H30 a 14H20 - Traslado para visita a empleador "Unidad Educativa Particular Manabí", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671
De 14H20 a 15H00 - Traslado para visita a empleador "Kontikiexpeditions", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671 se espera en el punto pero informan que el empleador retorna
De 15H00 a 15H30 - Almuerzo.
De 15H30 a 16H30 - Traslado a Portoviejo y a la Dirección Provincial Manabí "Portoviejo".
De 16H30 a 17H30 - Finalización de Jornadas de Recaudación. Evaluación de las jornadas con Director Provincial y Coordinador Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Manabí.
17H30 a 23H30 - Viaje a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:
- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671.
- Acercamiento con empleadores y suscripción de actas de reunión con compromisos

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	6/2/2025	7/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para
HORA hh:mm	04H00	23H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AEROPUERTO TABABELA	6/2/2025	04H00	6/2/2025	05H00
AÉREO	AVIANCA	AEROPUERTO TABABELA - MANTA	6/2/2025	06H00	6/2/2025	07H00
AÉREO	AVIANCA	MANTA - AEROPUERTO TABABELA	7/2/2025	20H00	7/2/2025	21H00
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - QUITO	7/2/2025	22H00	7/2/2025	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE:			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ING. ANGELITA BAHAMONTES MORALES SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA (E)						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE:			NOMBRE:			
MGS.CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA (E)			MGS.CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA (E)			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	006-002-000167799	Consumo de alimentos	10,80
2	006-002-000168130	Consumo de alimentos	8,55
3	001-003-000038735	Consumo de alimentos	16,00
4	001-001-000011084	Consumo de alimentos	8,54
5	001-001-000011083	hospedaje	79,34
TOTAL:			123,23
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00