

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS****INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****EN EL INTERIOR**

X

**EN EL EXTERIOR**Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
DNRGC-2025-03-001FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
19/03/2025**DATOS GENERALES**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
GÓMEZ PÉREZ DAVID ANDRÉSCÉDULA:  
1716965445PUESTO QUE OCUPA:  
SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓNCIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:  
BABAHOYO-LOS RIOS-ECUADORNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:  
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN**SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Esther García, Clara Peña, Diego Saavedra

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:**

13/03/2025  
De 04H30 a 05H50 - Traslado desde la ciudad de Quito al aeropuerto en Tababela.  
De 6H23 a 07H28 - Viaje a la ciudad de Guayaquil  
De 08H00 a 9h00 - Desayuno  
De 09H01 a 11H00 - Traslado a Dirección Provincial de Los Rios (IESS)  
De 11H01 a 11H30 - Reunión con Director Provincial.  
De 11H31 a 13H00 - Capacitación procesos de Recaudación.  
De 13H01 a 14H00 - Almuerzo.  
De 14H01 a 16H30 - Capacitación procesos de Recaudación.  
De 16H31 a 18H30 - Traslado a la Ciudad de Guayaquil

14/03/2025  
De 07H30 a 09H30 - Traslado a la Dirección Provincial del Guayas (IESS)  
De 09H31 a 11H00 - Revisión de trámites de Recaudación (Recálculo de Intereses sector público, Reporte de distribución individual, Ventanilla Virtual, Registro cuenta T BCE)  
De 11H01 a 11H45 - Asesoramiento a empleador y suscripción de Acuerdo de pagos parciales  
De 11H46 a 13H00 - Asesoramiento a empleador y suscripción de Acuerdo de pagos parciales  
De 13H01 a 13H30 - Asesoramiento a empleador y suscripción de Acuerdo de pagos parciales  
De 13H30 a 14H30 - Almuerzo  
De 14H31 a 16H30 - Traslado a la ciudad de Guayaquil Aeropuerto José Joaquín de Olmedo  
De 17H35 a 18H26 - Viaje a la Ciudad de Quito.  
De 19H00 a 20H00 - Traslado desde aeropuerto en Tababela a la ciudad de Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671  
- Capacitación a servidores de la Provincia - Jornadas de Recaudación.  
- Revisión de procesos de la SDNR

c	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	13/3/2025	14/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	04H30	20H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-AEROPUERTO TABABELA	13/3/2025	04H30	13/3/2025	05H30
AÉREO	AVIANCA	AEROPUERTO TABABELA - GUAYAQUIL	13/3/2025	06h23	13/3/2025	07h28
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - AEROPUERTO TABABELA	14/3/2025	17h35	14/3/2025	18h26
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERTO TABABELA - QUITO	14/3/2025	19h00	14/3/2025	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: ING. ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ

**SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN**

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. ESTHER GARCIA ORTEGA	NOMBRE: MGS. ESTHER GARCIA ORTEGA
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA	DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y  
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-004-1205	HOSPEDAJE	58,50
2	001-008-544800	DESAYUNO	7,63
3	002-001-506	MERIENDA	11,00
4	008-001-13116	ALMUERZO	5,49
5	001-002-6115	ALMUERZO	10,00
<b>TOTAL:</b>			<b>92,62</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	003-076-30794	TRANSPORTE	16,00
<b>TOTAL:</b>			<b>16,00</b>