



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2024-11-124	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3/12/2024		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GONZÁLEZ CALERO JHONATAN FERNANDO	CÉDULA: 1715162994	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE - ECUADOR RIOBAMBA -CHIMBORAZO - ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 * JOHANNA MICHELLE YANEZ MONTENEGRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

25-11-2024
 • 06:00 a 18:30 Quito - Zamora

26-11-2024
 • 07: 40 a 07:50 Hotel - Dirección Provincial de Zamora.
 • 08:00 a 08:30 Presentación con la Dirección Provincial de Zamora.
 • 08:30 a 14:30 Revisión y Análisis de informes aprobados y pendientes registrados en la matriz de seguimiento por parte de la Inspectora.
 • 14:30 a 15:30 almuerzo.
 • 15:30 a 17:00 Elaboración de informe con los resultados de la revisión de informes de inspección.
 • 17:00 a 17:20 Dirección Provincial – Hotel

27-11-2024
 • 07:30 a 07:40 Hotel - Dirección Provincial Zamora.
 • 08:00 a 13:00 Revisión y análisis de los informes aprobados de las inspecciones ejecutadas en la Dirección Provincial de Zamora.
 • 13:00 a 16:00 Culminación Informe y Análisis de los hallazgos encontrados en informes pendientes y aprobados de la inspectora Tatiana Sarango a nivel nacional.
 • 16:00 a 18:00 Reunión con la Directora Provincial y responsable de Zamora culminando la visita firmando el informe con los compromisos pactados.
 • 18:00 a 18:20 Dirección Provincial - Hotel.

28-11-2024
 • 02:00 a 12:40 Hotel - Dirección Provincial Chimborazo.
 • 12:40 a 13:30 Reunión con la Directora Provincial de Chimborazo
 • 13:30 a 14:00 Almuerzo
 • 14:00 a 16:00 Revisión y análisis de los informes aprobados de las inspecciones ejecutadas en la Dirección Provincial de Chimborazo.
 • 16:00 a 17:10 Levatamiento de información correspondiente a la ex servidora Gabriela Valles.
 • 17:10 a 17:30 Dirección Provincial Chimborazo - Hotel.

29-11-2024
 • 07:30 a 07:50 Hotel - Dirección Provincial Chimborazo.
 • 08:00 a 11:30 Elaboración y cierre de informe.
 • 11:30 a 16:30 Dirección Provincial Chimborazo - Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:
 Levantamiento de trámites sobre inspecciones en seguridad correspondientes a la ex servidora Gabriela Valles, se logró cerrar por lote 34 inspecciones pendientes de la ex servidora.
 Se realizó el seguimiento y se dió solución a los nudos críticos detectados en la provincia de Zamora Chinchipe, además de cerrar en lote 25 trámites de inspecciones de manera directa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/11/2024	29/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	6:00	16:30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - ZAMORA	25/11/2024	6:00	25/11/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	ZAMORA - CHIMBORAZO	28/11/2024	2:00	28/11/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CHIMBORAZO - QUITO	29/11/2024	12:00	29/11/2024	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES: Por disposición del señor Subdirector Nacional de Control Técnico se modificó el itinerario de la comisión, es por ello que se visitó primero la provincia de Zamora Chinchipe, ya que poseía el mayor número de inconsistencias relacionados al proco de inspecciones.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: GONZALEZ CALERO JHONATAN FERNANDO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
MGS. ROBERTO GASTON AGUIRRE OÑATE SUBDIRECTOR NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO, ENCARGADO	MGS. MARCELO DAVID NARVAEZ BURBANO DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA, ENCARGADO

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL

1	001-001-000002721	"CAFETERÍA ANFER" (alimentación)	15,00
2	001-001-000010438	"LOS ASADOS DEL MANABA" (alimentación)	15,00
3	002-001-000000849	"REY BOLON" (alimentación)	7,50
4	001-001-000010444	"LOS ASADOS DEL MANABA" (alimentación)	15,00
5	006-100-000002155	"ARLECCHINO" (alimentación)	10,50
6	001-001-000000033	"RESTAURANTE EL TORITO ALEGRE" (Alimentación)	9,99
7	002-005-000000929	"HOSTERIA EL ARENAL" (Alimentación)	21,00
8	002-005-000000928	"HOSTERIA EL ARENAL" (Alimentación)	13,50
9	002-005-000000927	"HOSTERIA EL ARENAL" (Alimentación)	34,50
10	002-100-000001083	"SAZÓN COSTEÑO"	15,00
11	001-100-000000502	"EVERLAST HOTEL" (Hospedaje)	104,99
12	001-001-000002277	"BUENAÑO CORDOVA ANGEL RAMIRO" (Hospedaje)	35,00

TOTAL:			296,98
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00