



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. DE SERVICIO INSTITUCIONAL: DG-2025-03-0003-MVGC	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 5/3/2025			

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------

DATOS GENERALES			
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUERRERO CAMPOS MARCO VINICIO	CÉDULA: 1711522415	PUESTO: CONDUCTOR	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS MANTA - PORTOVIEJO - JIPIJAPA - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS	
EN CASO DE SUBROGACIÓN O ENCARGO:	SUBROGACIÓN O ENCARGO (NIVEL JERÁRQUICO)	DEPENDENCIA BASE	DEPENDENCIA ACTUAL
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 6/3/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 6:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 8/3/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
N/A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
06/03/2025: TRASLADO QUITO - MANTA
07/03/2025: MOVILIZACIÓN PARA LA SEÑORA DIRECTORA GENERAL Y SEGURIDAD A LA PROVINCIA DE MANABÍ
08/02/2025: TRASLADO MANTA - QUITO

PRODUCTOS PROGRAMADOS: MOVILIZACIÓN A LA SEÑORA DIRECTORA GENERAL Y SEGURIDAD PARA CUMPLIMIENTO DE AGENDA PROGRAMADA EN LA PROVINCIA DE MANABÍ

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	6/3/2025	6:00	6/3/2025	20:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	7/3/2025	8:00	7/3/2025	12:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - JIPIJAPA	7/3/2025	13:00	7/3/2025	14:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	JIPIJAPA - MANTA	7/3/2025	16:00	7/3/2025	17:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	8/3/2025	6:00	8/3/2025	20:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO DE CUENTA: 4913381700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: MARCO VINICIO GUERRERO CAMPOS CONDUCTOR DIRECCIÓN GENERAL	NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHORQUEZ RODRÍGUEZ JEFE DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, ENCARGADO
--	---

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	NOTAS: • Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO DIRECTORA GENERAL DEL IESS
--



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DG-2025-03-0003-MVGC

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUERRERO CAMPOS MARCO VINICIO

CÉDULA:
'1711522415

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:
MANTA - PORTOVIEJO - JIPIJAPA - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:
DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

06/03/2025: TRASLADO QUITO - MANTA

07/03/2025 MOVILIZACIÓN PARA LA SEÑORA DIRECTORA GENERAL, ASESORA Y SEGURIDAD EN LA PROVINCIA DE MANABÍ Y SU RETORNO

08/03/2025: TRASLADO MANTA - QUITO

PRODUCTOS ALCANZADOS: MOVILIZACIÓN A LA SEÑORA DIRECTORA GENERAL PARA CUMPLIMIENTO DE AGENDA PROGRAMADA EN MANABÍ

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	6/3/2025	8/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	5:00	16:30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	6/3/2025	5:00	6/3/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	7/3/2025	8:00	7/3/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - JIPIJAPA	7/3/2025	13:00	7/3/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	JIPIJAPA - MANTA	7/3/2025	17:00	7/3/2025	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	8/3/2025	5:00	8/3/2025	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SR. MARCO VINICIO GUERRERO CAMPOS
CONDUCTOR DIRECCIÓN GENERAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: AB. JOSÉ LIZARDO BOHORQUEZ RODRIGUEZ
JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: MGS. ERIKA MILENA CHARFUELAN BURBANO
DIRECTORA GENERAL DEL IESS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-001-000000970	Hospedaje	\$ 100,00
2	001-001-000000665	Alimentación	\$ 4,00
3	002-001-000008689	Alimentación	\$ 4,50
TOTAL:			\$ 108,50
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	008-200-004961040	Peaje	\$ 1,00
2	004-022-006700146	Peaje	\$ 1,00
3	001-027-005743131	Peaje	\$ 0,50
4	004-024-004970629	Peaje	\$ 1,00
5	008-400-005619581	Peaje	\$ 1,00
TOTAL:			\$ 4,50