

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-02-0024		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 6/3/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JAPÓN CÓNDOR VINICIO FERNANDO		CÉDULA: 1720481173	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: QUITO-PICHINCHA-BAHÍA DE CARÁQUEZ, MANTA, SUCRE, SAN VICENTE, CHONE - MANABÍ -ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1. JOHN JACHO; 2. GABRIELA SOLÓRZANO; 3. FERNANDO JAPÓN					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
LUNES, 24 DE FEBRERO DE 2025					
11:00 Salida de Quito hacia Manabí 15:00 Almuerzo 19:00 Llegada a Manabí					
MARTES, 25 DE FEBRERO DE 2025					
7:00 Salida hacia Bahía de Caráquez para avanzada del evento "Feria de Plan de Prevención del Suicidio en adolescentes" 8:00 Desayuno 9:00 Llegada al Hospital Bahía de Caráquez 9:30 a 14:00 Grabación de material previo al evento. Coordinación y montaje de la feria 14:00 17:00 Cobertura del recorrido de las autoridades 17:15 Edición de videos comunicacionales (resumen de la jornada) 18:00 Traslado a San Vicente 19:00 Avanzada para el evento de inauguración de obras de mantenimiento en el Dispensario Valle de Hacha 19:30 Traslado de San Vicente a Crucita					
MIÉRCOLES, 26 DE FEBRERO DE 2025					
6:00 Traslado de Crucita a Sucre 7:00 Desayuno 8:00 Avanzada y grabación de tomas del evento de inauguración de obras de mantenimiento del dispensario 10:00 Cobertura de inauguración de obras de mantenimiento del dispensario San Jacinto 11:30 Traslado de Sucre, Dispensario San Jacinto 1 del SSC, hacia el Dispensario del SSC Valle de Hacha en San Vicente 13:00 Coordinación y montaje de evento de inauguración de obras de mantenimiento del Dispensario del SSC San Vicente 14:30 Cobertura del evento de inauguración de obras de mantenimiento del Dispensario del SSC San Vicente 15:30 Envío de información y posproducción de videos comunicacionales 17:30 Traslado de San Vicente a Crucita					

JUEVES, 27 DE FEBRERO DE 2025
 6:00 Traslado de Crucita a Manta
 7:00 Desayuno
 9:30 Cobertura del recorrido y constatación del proyecto de mejoramiento del Hospital Básico del Día Jipijapa
 12:30 Traslado de Jipijapa a Puerto Cayo
 13:30 Almuerzo
 14:30 - 17:00 Traslado de Puerto Cayo a Crucita y edición del video resumen de la jornada en Jipijapa

VIERNES, 28 DE FEBRERO DE 2025
 9:00 a 16:00 Traslado de Crucita a Quito

FECHA dd-mmm-aaaa	24/2/2025	28/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	16:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	NSTITUCIONAL	QUITO-MANABÍ	24/2/2025	11:00	24/2/2025	19:00
TERRESTRE	NSTITUCIONAL	MANABÍ-QUITO	28/2/2025	9:00	28/2/2025	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
VINICIO FERNANDO JAPON CONDOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: OLGA IZQUIERDO DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN	NOMBRE: MGS. MILENA CHARFUELÁN DIRECTORA GENERAL DEL IEES

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000001331	HOSPEDAJE	200,00

2	001-001-000000259	ALIMENTACIÓN	6,00
3	001-003-000056654	ALIMENTACIÓN	14,84
4	002-002-000002112	ALIMENTACIÓN	10,00
5	001-001-000004035	ALIMENTACIÓN	15,50

TOTAL:			246,34
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00