INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DNCS-2025-03-0003	3/4/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	CÉDULA:	PUESTO QUE OCUPA:
JAPÓN CÓNDOR VINICIO FERNANDO	1720481173	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:
QUITO-PICHINCHA-MANTA-MANABÍ -ECUADOR	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

1.TATIANA TIPANTIZA; 2. FERNANDO JAPÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 12 DE MARZO DE 2025
6:10 Salida del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito
7:04 Llegada al Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en Manabí
7:10 Traslado hacia las bodegas del SSC
8:00 Desayuno
9:00 Montaje del evento de entrega de sillones odontológicos en el SSC
11:00 Inicio del evento de entrega de sillones odontológicos en el SSC
12:30 Finalización del evento de entrega de sillones odontológicos en el SSC
13:00 Envío de material comunicacional
14:00 Producción del Saludo de Aniversario 97 IESS - Presidente del Consejo Directivo
16:00 Cobertura audiovisual de la Sesión Solemne por los 490 años de Fundación de Portoviejo
18:30 Cobertura de la Sesión Solemne y cambio de Directorio de Solca Manabí
19:30 Envío de material comunicacional
20:00 Traslado al hotel

JUEVES 13 DE MARZO DE 2025
8:00 Desayuno
10:00 Cobertura del Plan Nacional de Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción 2024-2028
12:00 Cobertura de la Feria de Salud IESS - MSP en Rocafuerte
13:00 Almuerzo
14:30 Traslado a la Dirección Provincial de Manabí
15:00 Producción del Saludo de Aniversario 97 IESS - Directora General y Vocal por los empleadores
16:30 Traslado al aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en Manabí
17:00 Edición del video saludo por el Aniversario 97 IESS
20:47 Salida del Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en Manabí
21:35 Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaaa	12/3/2025	13/3/2025
HORA hh:mm	6:10	21:35
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	12/3/2025	6:10	12/3/2025	7:04
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	13/3/2025	20:47	13/3/2025	21:35

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	**NOTA**
Firmado electrónicamente por: VINICIO FERNANDO JAPON CONDOR	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
VINICIO FERNANDO JAPON CONDOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**
Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SIMBANA TEJADA	Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SIMBANA TEJADA
NOMBRE: CAROLINA SIMBAÑA DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN (E)	NOMBRE: CAROLINA SIMBAÑA DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	**NÚMERO FACTURA**	**DETALLE**	**VALOR TOTAL**
1	**001-003-00005806**	ALIMENTACIÓN	**14,84**
2	**004-100-000001704**	HOSPEDAJE	**35,01**
3	**001-005-000008075**	ALIMENTACIÓN	**18,72**

TOTAL:			**68,57**
DESPLAZAMIENTO			
N°	**NÚMERO FACTURA**	**DETALLE**	**VALOR TOTAL**
TOTAL:			**$0,00**