

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2025-01-001		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 27/01/2025		
DATOS GENERALES				
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VALERIA ALEXANDRA MUÑOZ MOYA		CÉDULA: 1724565708		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - GUAYAS - ECUADOR SANTA ELENA - SANTA ELENA - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO		
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: * VALERIA ALEXANDRA MUÑOZ MOYA				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:				
21-01-2025 • 04:00 a 05:00 Quito - Tababela • 06:00 a 06:54 Tababela - Guayaquil • 07:30 a 09:30 Guayaquil - Santa Elena • 09:30 a 10:00 Santa Elena - Dirección Provincial del IESS Santa Elena • 10:30 a 10:45 Reunión con el Director y Responsable provincial de Santa Elena. • 10:45 a 11:00 Visita de las instalaciones lugares de trabajo de la Unidad de Afiliación y Contro Técnico. • 11:00 a 13:00 Verificación de documentos que pertenezcan al proceso de inspecciones y reclamos. • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Validación y clasificación de expedientes correspondientes al proceso de inspecciones. • 17:00 a 17:30 Dirección Provincial del IESS - Hotel.				
22-01-2025 • 07:40 a 07:50 Hotel - Dirección Provincial IESS Santa Elena. • 08:00 a 13:30 Revisión y Análisis de informes aprobados y pendientes registrados en la matriz de seguimiento por parte del ex servidor desigando para hacer Inspecciones. • 13:30 a 14:30 Almuerzo • 14:30 a 15:30 Reunion con el responsable de inspecciones de la provincia de santa Elena. • 15:30 a 17:00 Verificación y levantamiento de trámites rezagados correspondientes a inspecciones. • 17:00 a 17:20 Dirección Provincial del IESS Santa Elena – Hotel				
23-01-2025 • 07:40 a 07:50 Hotel - Dirección Provincial IESS Santa Elena. • 08:00 a 13:00 Levantamiento y cierre de expedientes detectados • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Culminación de informes y Análisis sobre los hallazgos encontrados en informes pendientes y aprobados del ex servidor desigando para inspecciones Camilo González. • 17:00 a 1:20 Dirección Provincial del IESS - Hotel.				

24-11-2025

• 07:40 a 07:50 Hotel - Dirección Provincial IESS Santa Elena.

• 08:00 a 10:30 Finalización de nformes sobre temas relaciones al proceso de inspecciones y reclamos.

• 10:30 a 12:30 Dirección Provincial IESS Santa Elena a Guayaquil.

• 14:00 a 14:50 Guayaquill - Tababela.

• 15:20 a 16:30 Tababela - Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Levantamiento de trámites sobre inspecciones en seguridad correspondientes al ex servidor Camilo González, se procedió con el cierre de absolutamente todos los trámites pendientes en la provincia de Santa Elena, a mas de trámites no reportados en la matriz de seguimiento de la SDNCT, sumando así un total de 82 trámites que se encontraban rezagados.

Se realizó el seguimiento y se dió solución a los nudos críticos detectados en la provincia de Santa Elena.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	21/01/2025	24/01/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	4:00	16:30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - TABABELA	21/01/2025	4:00	21/01/2025	5:00
AÉREO	LATAM	TABABELA - GUAYAQUIL	21/01/2025	6:00	21/01/2025	6:54
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	21/01/2025	7:30	21/01/2025	9:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	24/01/2025	10:00	24/01/2025	12:00
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - TABABELA	24/01/2025	14:00	24/01/2025	14:50
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TABABELA - QUITO	24/01/2025	15:20	24/01/2025	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: VALERIA ALEXANDRA MUÑOZ MOYA ASISTENTE ADMINISTRATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
MGS. ROBERTO GASTON AGUIRRE OÑATE	MGS. MARCELO DAVID NARVAEZ BURBANO

SUBDIRECTOR NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO, ENCARGADO	DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA, ENCARGADO
--	--

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000000313	"LOPEZ LOPEZ JOSHELYN ROXANA" (alimentación)	17,75
2	001-001-000001443	"JOSSELYN CEVICHERÍA - CAFETERIA" (alimentación)	10,00
3	001-001-000000798	"OCLES MONTES ROSA MARINA" (alimentación)	21,00
4	001-001-000000799	"OCLES MONTES ROSA MARINA" (alimentación)	26,00
5	001-001-000000809	"OCLES MONTES ROSA MARINA" (alimentación)	26,00
11	004-001-000017154	AGS CASA BLANCA CHIPIPE (Hospedaje)	104,98

TOTAL:			205,73
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00