



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2025-02-018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/2/2025			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PROAÑO UTRERAS PAOLA NICOLE	CÉDULA: 1722812185	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Ambato - Tungurahua - Ecuador Riobamba - Chimborazo - Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE AFILIACIÓN, COBERTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- 17/02/2025**
 - Traslado Tungurahua
 - Actividades logísticas para firma plan operativo
 - Preparación visita a empresas para inspección
- 18/02/2025**
 - Traslado a Riobamba
 - Firma Plan Operativo UNIANDES
 - Visita para inspección empresas
- 19/02/2025**
 - Firma Plan Operativo IESS-Jatun
 - Firma Plan Operativo IESS- Instituto Jaime Roldós Aguilera
 - Lanzamiento CAU - Riobamba
 - Retorno a Quito

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17/2/2025	19/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Ambato	17/2/2025	8:00	17/2/2025	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato - Riobamba	18/2/2025	15:00	18/2/2025	16:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba - Quito	19/2/2025	16:00	19/2/2025	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
PAOLA NICOLE PROAÑO UTRERAS ASISTENTE ADMINISTRATIVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
ABG. ANDRES PATRICIO ZAPATA NARANJO SUBDIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN, COBERTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (E)	NOMBRE: Mgs. Marcelo David Narváez Burbano DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000013072	HOSPEDAJE	\$40,00
2	052-020-000221805	CB HAMBURGUESA RES	\$6,99
3	001-003-000004458	HOSPEDAJE	\$65,00
4	001-001-000027715	CARNES + JUGO	\$37,57
5			
6			
7			
TOTAL:			\$149,56
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
			\$0,00
TOTAL:			\$0,00