

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DG-2025-03-0004-SMRR		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/3/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ ROGEL SILVIO MOISES		CÉDULA: 1708600414		PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA - MANABÍ - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN GENERAL DEL IESS			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Milena Charfuelán					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 12/03/2025: TRASLADO PICHINCHA - MANTA 13/03/2025: MOVILIDAD AUTORIDADES DENTRO DE LA PROVINCIA DE MANABÍ 14/03/2025: TRASLADO PICHINCHA - MANTA PRODUCTOS ALCANZADOS: MOVILIZACIÓN A LA SEÑORA DIRECTORA GENERAL Y SEGURIDAD PARA CUMPLIMIENTO DE AGENDA PROGRAMADA EN LA PROVINCIA DE MANABÍ					
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa	12/3/2025	14/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm	5:00	16:30			
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A				
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa
					HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	12/3/2025	5:00	12/3/2025
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	14/3/2025	6:00	14/3/2025
					16:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.					
OBSERVACIONES					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA		
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.		
NOMBRE: SILVIO MOISES RODRIGUEZ ROGEL CONDUCTOR DIRECCIÓN GENERAL					
FIRMAS DE APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
					
NOMBRE: ING. JULIÁN HAMILTON SALGUERO LAGUASI JEFE DE DESPAHO DIRECCIÓN GENERAL (E)			NOMBRE: MGS/ ERIKA MILENA CHARFUELÁN BURBANO DIRECTORA GENERAL DEL IESS		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	003-010-000004337	Hospedaje	\$ 100,00
2	001-003-000008375	Alimentación	\$ 15,00
3	001-001-000002715	Alimentación	\$ 15,00
TOTAL:			\$ 130,00
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	004-023-004606898	Peaje	\$ 1,00
2	008-100-006434583	Peaje	\$ 1,00
3	004-025-006711475	Peaje	\$ 1,00
4	008-400-005629159	Peaje	\$ 1,00
TOTAL:			\$ 4,00