

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNGTH-2025-01-0001			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/1/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RUIZ OREJUELA ALEX MIGUEL		CÉDULA: 1710906452		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: AMBATO-TUNGURAHUA- ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION DE TALENTO HUMANO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING, FREDY ALBERTO MONCAYO ALVAREZ E ING. ALEX MIGUEL RUIZ OREJUELA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA: Lunes 20 de enero de 2025 (10:30 a 18:00): Reunión inicial con autoridades y líderes del área médica en la que realizó una presentación formal. Durante la reunión, se solicitó la colaboración y la información disponible sobre la capacidad instalada y producción de la unidad médica y situación actual del área médica y administrativa. Además se requiere de la UATH's el levantamiento de información del distributivo posicional del área médica y administrativa. Martes 21 de enero de 2025 (08:00 a 18:00): Se realizó un recorrido por los consultorios, camas censables y no censables, quirófanos del hospital entre otros, para verificar la capacidad instalada. Miércoles 22 de enero de 2025: (08:00 a 18:00): Se continuó con el recorrido recorrido para verificar la capacidad instalada hospitalaria, y además se visitó las áreas de Farmacia, Terapia Física y Rehabilitación, Laboratorio Clínico, Laboratorio de Anatomía Patológica, Imagenología, entre otras) y las áreas administrativas constituidas por Compras Públicas, Area Financiera, Estadística, Talento Humano, entre otras) del hospital para verificar la capacidad instalada de cada espacio. Jueves 23 de enero de 2025: (08:00 a 14:00): Se procedió a la recepción y análisis de la información de producción proporcionada por la unidad médica. Los datos resultantes, así como la información sobre la capacidad instalada verificada en el terreno, fueron ingresados en la matriz de cálculo para su procesamiento. Finalmente, se realizó una reunión con los directivos y líderes del área médica, donde se presentaron los resultados obtenidos durante la visita y las recomendaciones formuladas por el Hospital General Ambato. PRODUCTOS ALCANZADOS: • En el marco del fortalecimiento de la gestión del Talento Humano en el Hospital General de Ambato, se procedió a la articulación de acciones dirigidas a garantizar el uso adecuado de la herramienta de planificación por parte del personal competente, tanto en el área médica como administrativa. Se proporcionó asesoramiento técnico especializado y recomendaciones debidamente fundamentadas a las autoridades del hospital, con la finalidad de optimizar la gestión administrativa y médica.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		20/1/2025	23/1/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		8:00	16:30			
HORA Inicio de Labores el día de retorno			Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO / AMBATO	20/1/2025	8:00	20/1/2025	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO / QUITO	23/1/2025	14:00	23/1/2025	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
ING. ALEX MIGUEL RUIZ OREJUELA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la			

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. RONNY ANDRES ROMO LANAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTION DE TALENTO HUMANO	NOMBRE: MGS. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS
Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA / NOTA DE VENTA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000033751	ALOJAMIENTO ZAMBRANO BARRIONUEVO MERY BEATRIZ	66,00
2	002-001-000000952	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	5,00
3	002-001-000000955	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	5,00
4	001-001-000000568	ALIMENTACIÓN RUIZ MONSALVE ALI IGNACIO	12,25
5	002-001-000000959	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	17,00
6	002-001-000000965	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	14,50
7	001-001-0001759	ALIMENTACIÓN ROMO LOPEZ MARIANITA DE JESUS	4,00
8	002-001-000000973	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	15,00
9	001-901-000000996	ALIMENTACIÓN VILLACRESES LAGOS SILVIA MERCEDES	15,00
10	001-002-0000009357	ALIMENTACIÓN TOAPANTA QUINAPALLO ROSA ELVIRA	7,00
11	001-001-000035037	ALIMENTACIÓN MARTINEZ ESCOBAR JHONNY JAVIER	8,90
TOTAL:			169,65
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			-