



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025- 02-046	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/2/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YEROVI HERBOZO BOLIVAR RODRIGO	CÉDULA: 1704202686	PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO 3
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-PORTOVIEJO - MANABÍ-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 ARQ. ALEX PAUL SILVA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:
 25/02/2025 :
 Reunión en el terreno para dar inicio a los trabajos en atención a la autorización de inicio emitida por el Administrador del contrato, intervención de autoridades y responsables del proyecto.
 Reunión de trabajo en oficinas de la empresa de fiscalización con la participación de Administrador, Contratista y Fiscalizador, emisión y suscripción del acta de inicio de la obra. Analisis, determinación de temas a tratar y compromisos a cumplir entre los diferentes participantes.
 Visita a Municipio de Portoviejo para ampliar vigencia del permiso de construcción. Reunión de trabajo en Dirección provincial para autorizar facilidades logísticas a contratista
 26/02/2025
 Reunión de trabajo en oficinas de fiscalización analisis de varios temas técnicos, planteamiento de soluciones y compromisos. suscripción del acta respectiva.
 Reunión de trabajo en Dirección Provincial de Manabí, determinación de compromisos institucionales.
 PRODUCTOS OBTENIDOS
 Entrega de terreno para inicio de obra, suscripción de acta de inicio de obra, autorización por parte de la Dirección Provincial de Manabí de ocupación del lote institucional ubicado en la calle Pedro Gual para instalación de bodegas y campamento de obra. Suscripción del acta 01 de avance de obra, con compromisos a cumplir.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/2/2025	26/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	21:20	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		NO APLICA	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	25/2/2025	5:00:00	25/2/2025	5:30:00
AÉREO	LATAM	TABABELA/MANTA	25/2/2025	6:30:00	25/2/2025	7:19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	25/2/2025	8:30:00	25/2/2025	9:30:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	26/2/2025	17:00:00	26/2/2025	18:00:00
AÉREO	LATAM	MANTA/TABABELA	26/2/2025	19:39:00	26/2/2025	20:27:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA/QUITO	26/2/2025	20:45:00	26/2/2025	21:20:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES.-

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
ARQ BOLIVAR YEROVI HERBOZO ARQUITECTO 3 SDNIE	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ARQ. ALEX PAUL SILVA ARIAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: MGS. CESAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-001-000021133	Alimentación	10,00
2	001-001-000006793	Alimentación	8,50
3	001-001-000000412	Alimentación	20,00
4	001-001-00000308	Hospedaje	43,00
TOTAL:			81,50
DESPLAZAMIENTO			
N°	DETALLE	VALOR TOTAL	
003-059-000689046	parqueadero vehiculo p.	22,00	