

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 16370 PERIODO 2024



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	HOSPITAL BASICO GUARANDA
RUC:	0260017490001
REPRESENTANTE LEGAL	CRISTINA ELIZABETH OLIVA PUERTAS
FUNCIÓN:	OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL -IESS

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	0	BOLÍVAR

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
BOLÍVAR	1	98143	PROVINCIA	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
				42636	55507	0	0	0	0	0	0	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/f9324d5f-38d8-4a6e-b165-370362266de0

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EL RESPETO A SU DIGNIDAD Y LA DEBIDA VALORACIÓN MEDIANTE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A PACIENTE CON DISCAPACIDAD. GARANTIZAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EJERCER SU DERECHO A LA SALUD SALVAGUARDAR Y PROMOVER EL DERECHO AL TRABAJO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SIN DISCRIMINACIÓN Y EN IGUALDAD DE CONDICIONES QUE LAS DEMÁS	SE HA BRINDADO LA ATENCIÓN A 72 USUARIOS. EL HOSPITAL CUENTA CON 7 PERSONAS CON DISCAPACIDAD INCLUIDAS EN LA NOMINA LABORAL	1.-SE HA BRINDADO LA ATENCIÓN A PACIENTES VULNERABLES CON DISCAPACIDAD A UN TOTAL DE 72 PACIENTES. 2.-SE HA DADO LA EDUCACIÓN AL PACIENTE Y FAMILIAR (ACOMPAÑANTE) SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN Y LA IMPORTANCIA DE UN ADECUADO CUIDADO. ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; INSERCIÓN LABORAL DIGNA, PRODUCTIVA, ESTABLE Y REMUNERADA; EN EL MERCADO ABIERTO DE TRABAJO; EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA O AUTOEMPLEO; EN ENTORNOS LABORALES ACCESIBLES; Y, EN DIVERSAS ALTERNATIVAS OCUPACIONALES TANTO EN EL SECTOR PÚBLICO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	PROMOVER LA EQUITAD: LAS POLÍTICAS DEBEN GARANTIZAR QUE LOS HOMBRES Y LAS MUJERES TENGAN ACCESO A LOS MISMOS RECURSOS, OPORTUNIDADES Y SERVICIOS, INCLUSO CUANDO EXISTEN DIFERENCIAS EN SUS NECESIDADES O CIRCUNSTANCIAS	UNA CASA ABIERTA CON EL CÓDIGO PÚRPURA UNA CASA ABIERTA POR EL DÍA MUNDIAL DE LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER UNA CAPACITACIÓN SOBRE EL CÓDIGO PÚRPURA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA ESAMYN CON DOS CAPACITACIONES.	POLÍTICAS DE SALUD REPRODUCTIVA: POLÍTICAS QUE GARANTIZAN EL ACCESO A LA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y A LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LAS MUJERES. PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO:PROGRAMAS QUE BUSCAN CAMBIAR ESTEREOTIPOS Y FOMENTAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA ESCUELA Y EN LA SOCIEDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EL ENFOQUE GENERACIONAL E INTERGENERACIONAL SE INTERRELACIONA CON EL ENFOQUE DEL CICLO DE VIDA QUE IMPLICA LA OBLIGACIÓN DEL ESTADO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE DERECHOS EN CADA ETAPA DE LA VIDA, ATENDIENDO A LA ESPECIALIDAD Y ESPECIFICIDAD PARA RESPONDER A LAS CARACTERÍSTICAS Y DERECHOS ESPECÍFICOS DE CADA GRUPO GENERACIONAL. 1.-MEDIANTE LA CREACIÓN DEL PROGRAMA DE CRÓNICOS METABÓLICOS 2.-MEDIANTE EL CLUB DE CRÓNICOS METABÓLICOS 3.- VISITAS DOMICILIARIAS	1.-DENTRO DE LA ATENCIÓN A CRÓNICOS METABÓLICOS 19.675 2.-SE HAN REALIZADO 20 REUNIONES CON LOS CLUBES DE CRÓNICOS METABÓLICOS. 3.-317 VISITAS DOMICILIARIAS A PACIENTES QUE PRESENTAN ALGÚN TIPO DE PATOLOGÍA CRÓNICA METABÓLICA O DEGENERATIVA	SE HA DISMINUIDO LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD ENTRE LOS GRUPOS GENERACIONALES EN ÁREAS COMO LA SALUD, LA EDUCACIÓN, LA PROTECCIÓN, LA VIVIENDA, EL TRABAJO Y LA PARTICIPACIÓN. AL RECONOCER Y PROTEGER LOS DERECHOS ESPECÍFICOS DE CADA GRUPO GENERACIONAL, CRÓNICOS METABÓLICOS, VULNERABLES, SE ASEGURAN LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS A LO LARGO DE SU CICLO DE VIDA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD MATERNA CULTURALMENTE ADECUADA. MEDIANTE UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE EMBARAZOS DE ALTOS RIESGOS	351 ATENCIONES A MUJERES EMBARAZADAS	"SE REALIZA A TRAVÉS DE EXÁMENES FÍSICOS, ANÁLISIS DE SANGRE Y OTROS ESTUDIOS PARA DETECTAR POSIBLES COMPLICACIONES O FACTORES DE RIESGO. ESTO AYUDA A DETERMINAR LA FECHA DE PARTO Y MONITOREAR EL DESARROLLO DEL BEBÉ. SE BRINDA EDUCACIÓN SOBRE ALIMENTACIÓN, EJERCICIO, DESCANSO Y OTRAS RECOMENDACIONES PARA UNA GESTACIÓN SALUDABLE. SE BRINDA INFORMACIÓN SOBRE LOS DIFERENTES TIPOS DE PARTO, EL PROCESO DE RECUPERACIÓN Y EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO"

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Designación mediante Memorando Nro. IESS-HB-GU-DA-2025-2142-M	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/7fa65b4e-ce9a-4434-bef7-bc7e747d704
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Convocatoria a reunión de trabajo con Memorando Nro. IESS-HB-GU-DA-2025-2851-M, suscripción de ACTA DE REUNIÓN # 1, socialización y aprobación de CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/4d4c5a28-8ca3-4eb7-bde6-6b1898adac65
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	PLAN ANUAL TERMINADO 2024 HOSPITAL BÁSICO GUARANDA	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/18c8eaab-2524-4987-bb26-4cec20a8f957
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Formulario	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/6915d4f2-ee92-485a-ba09-47b467c4065a
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Informe de Rendición de Cuentas 2024	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/3f2b0c7a-25c8-4a9b-bf01-1a71628341cb
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización interna	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/1562235f-609d-48d6-8c4b-f9f63bfd0229
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Difusión a través de las cuentas oficiales de la Dirección Provincial de Bolívar	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/553ee9d8-6cc5-4eab-93ff-8361ab218f03
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Memorando Nro. IESS-UPPB-2025-0106-M de la Dirección Provincial de Bolívar, en referencia al Memorando IESS-DNCS-2025-0395-M	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/765daed6-1d08-447c-85bf-d2714689dc27
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Evento de rendición de cuentas HBG	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/55133cec-8c55-40c5-b8e5-6a758dedf287
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	Auditorio Hospital Básico Guaranda	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/55133cec-8c55-40c5-b8e5-6a758dedf287
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Sistematización de aportes ciudadanos	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/bd7975e0-81f0-4856-ae91-4a7d3236a947
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Generación de formulario	https://www.iless.gov.ec/documents/10162/6915d4f2-ee92-485a-ba09-47b467c4065a

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	LIC. LUIS PAREDES: AGRADECIÓ LA INVITACIÓN AL ESPACIO DE DIÁLOGO E INSTÓ A QUE SE GESTIONE CON INSISTENCIA EL CAMBIO DE CATEGORÍA DEL ESTABLECIMIENTO A HOSPITAL GENERAL ASIMISMO, SOLICITÓ REVISAR LOS TIEMPOS DE ESPERA EN EL ÁREA DE EMERGENCIA. ADICIONALMENTE, MANIFESTÓ SU PREOCUPACIÓN POR EL DETERIORO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y PISOS DEL SALÓN AUDITORIO, DONDE SE REALIZAN ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA JUBILADOS, YA QUE ESTAS CONDICIONES REPRESENTAN UN RIESGO DE ACCIDENTES. EN ESTE SENTIDO, SOLICITÓ AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ACCIONES DE AUTOGESTIÓN ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL ESPACIO. FINALMENTE, SOLICITÓ QUE SE GESTIONE LA ADQUISICIÓN DE UN TOMÓGRAFO, CONSIDERANDO LA ALTA DEMANDA DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS POR IMAGEN QUE REQUIERE LA POBLACIÓN USUARIA, ESPECIALMENTE LOS ADULTOS MAYORES. LIC. SILVANA MIRANDA: SOLICITÓ UNA REVISIÓN DEL INSTRUMENTAL MÉDICO ACTUALMENTE DISPONIBLE, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR QUE LOS PROFESIONALES CUENTEN CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD. RECOMENDÓ ADEMÁS LA CONTRATACIÓN DE MÉDICOS RESIDENTES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN EN EL ÁREA DE EMERGENCIA. DRA. CONSUELO ARELLANO: PROPUSO SOCIALIZAR LA ESTRATEGIA DE VISITAS DOMICILIARIAS DIRIGIDAS A LOS JUBILADOS, Y GESTIONAR UNA MEJORA EN LA ENTREGA DE TURNOS, REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE ESPERA. SUGIRIÓ ESTABLECER COMO HORARIO FIJO DE ENTREGA DE TURNOS EL COMPRENDIDO ENTRE LAS 07H00 Y LAS 15H00. LIC. JUDITH RIBADENEIRA: SOLICITÓ REVISAR EL ABASTECIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, HACIENDO ÉNFASIS EN AQUELLOS CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD DE UROLOGÍA, POR CONSIDERARSE UNA NECESIDAD PRIORITARIA PARA ESTA POBLACIÓN.
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
02/07/2025	36	14	22	0	0	11	0	1	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes ciudadanos	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f94eb8fe-bc9a-47ae-8e8a-063765a3430b
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f94eb8fe-bc9a-47ae-8e8a-063765a3430b

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICAD OS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros,Objetivo Estratégico N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios,Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos	1	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	A24 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE - ESTABLECIMIENTO DE SALUD - FONDO	77002927 40,00	666909151 0,00	86,61 %	86,61
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			86,61 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	\$7.984.188,98	\$6.834.373,62	85,60 %	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/d576efef-9b1d-4fb1-8315-d579a1cf217
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$7.984.188,98	\$6.834.373,62	85,60 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$7.984.188,98	\$7.700.292,74	\$6.669.091,51	\$283.896,24	\$165.282,11	85,60 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	204	\$325.711,59	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f6f00630-62bd-4daa-acbc-96cf016fd6d9
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	44	\$138.049,88	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f6f00630-62bd-4daa-acbc-96cf016fd6d9
MENOR CUANTÍA OBRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	1	\$83.911,93	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f6f00630-62bd-4daa-acbc-96cf016fd6d9
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	6	\$198.563,98	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f6f00630-62bd-4daa-acbc-96cf016fd6d9
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	23	\$764.193,80	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/f6f00630-62bd-4daa-acbc-96cf016fd6d9

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	.INK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 1. Dispondrá a los servidores a quienes están dirigidas las recomendaciones emitidas en los informes aprobados por la Contraloría General del Estado, el cumplimiento de las mismas; vigilará su aplicación inmediata y efectuará el seguimiento periódico de su implementación, con la finalidad de fortalecer el sistema de control interno de la entidad, mejorar la gestión institucional y precautelar los intereses institucionales (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	90,00 %	"A la Directora Administrativa 2. Realizará las acciones administrativas, ante las máximas autoridades de las unidades médicas a quienes se entregó los medicamentos en calidad de préstamo, que permita la recuperación, ingreso, distribución y uso en la prestación de los servicios (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 3. Dispondrá y supervisará que el Responsable de Planificación, ingrese en el Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación (IESS PAC), el Plan Anual de Contratación, previa coordinación de las unidades requirentes, que permita planificar las compras de acuerdo a las necesidades reales constantes en la programación de medicamentos y dispositivos, para garantizar el abastecimiento de la farmacia y bodega central y mejorar la atención a los usuarios (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"Al Asistente Administrativo-Responsable de Planificación 4. Ingresará y formulará el Plan Anual de Contratación (PAC), una vez que la programación de medicamentos y dispositivos médicos, haya sido revisada y aprobada por las instancias nacionales competentes, luego del cual verificará la consistencia del PAC; en caso de presentarse alguna inconsistencia, informará a la Directora Administrativa para la toma de decisiones (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	80,00 %	"A la Directora Administrativa 5. Realizará las acciones administrativas o de otra índole, según corresponda, hasta recuperar los medicamentos e insumos para canje, así como los caducados que se encuentran en bodega general, a fin de cumplir con el objetivo de reposición de los productos y salvaguardar los recursos de la casa de salud (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	20,00 %	"A la Directora Administrativa 6. Dentro del proceso de canje de dispositivos médicos, insumos y medicamentos, suscribirá acuerdos con los proveedores, con la finalidad de definir el tiempo de recuperación, efectuará el seguimiento respectivo y controlará su cumplimiento, a fin de lograr la reposición oportuna de los productos."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	70,00 %	"A la Directora Administrativa 7. Dispondrá y supervisará a la Directora Médica que, previo a la aprobación de la Programación de Medicamentos 2021, revise que se cumpla a cabalidad con el ingreso de los datos extraídos del sistema AS400, verificando el ingreso de las compras a realizarse y el valor unitario referencial, para garantizar que programación sea consistente con los valores y atienda la real demanda del hospital (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	80,00 %	"A la Directora Administrativa 8. Dispondrá y supervisará que la Responsable de Farmacia elabore la matriz de programación de necesidades observando los requisitos establecidos en los lineamientos, verificando que cada ítem contenga el precio referencial, en cantidades y especificaciones técnicas conforme lo requerido por las distintas unidades médicas, a fin de garantizar la asignación de recursos suficientes para una planificación de adquisiciones adecuada, que permita atender la demanda de los servicios de salud (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	50,00 %	"A la Directora Administrativa 9. Verificará y evaluará en forma permanente, la ejecución del presupuesto en función de lo programado para cada ejercicio fiscal, a fin de devengar y optimizar en su totalidad los recursos económicos para los que fueron estimados (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	50,00 %	"Al Responsable de Presupuesto 10. Realizará el seguimiento y control del presupuesto asignado para cada ejercicio fiscal, que permita utilizar y optimizando los recursos económicos con la finalidad realizar devoluciones de recursos (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 11. Dispondrá, verificará y vigilará que los servidores de la áreas y unidades requirentes, elaboren los términos de referencia y especificaciones técnicas, según correspondan, observando las disposiciones legales de acuerdo a la naturaleza de contrataciones, afin de garantizar el trato justo, oportunidad e igualdad a los oferentes (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 12. Verificará que, previo autorizar el gasto, inicio de proceso y aprobación de los pliegos, en los documentos que forman parte de la fase preparatoria y que son publicados en el portal Compras Públicas, aplique la normativa vigente, a fin de no revelar información del presupuesto asignado para los procesos de contratación y evitar que los participantes obtengan información privilegiada (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 13. Dispondrá y vigilará, que los servidores que son designados como miembros e integren las comisiones técnicas en los procesos de contratación, revisen, analicen y validen los requisitos solicitados en los pliegos; y, evalúen según los parámetros establecidos, que permita calificar y habilitar las ofertas que cumplen con lo requerido por la entidad (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 14. Dispondrá y supervisará que los Administradores de Contratos, cumplan con las actividades definidas en los contratos, pliegos, términos de referencia y especificaciones técnicas, según corresponda, actividades que permita identificar aspectos que se deban tomar acciones correctivas (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"Al Responsable de la Unidad de Compras Públicas 15. Revisará y verificará, que el contenido de los documentos que previo a la publicación de la convocatoria y pliegos de los procesos, no se revelen información que permitan identificar aspectos y valores que se consideran como prohibidas en las disposiciones legales a participantes en las adquisiciones (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 16. Dispondrá y vigilará, que los servidores de las unidades y áreas requerientes, determinen, consoliden y elaboren el levantamiento de necesidades, a fin de que estas incluyan todos los ítems necesarios para la prestación de los servicios de salud (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	50,00 %	"A la Directora Administrativa 17. Autorizará, el inicio del gasto y los procesos de adquisición, verificando que las solicitudes de compras, incluyan todas las necesidades, a fin de ser consolidadas y adquiridas a través de un solo procedimiento de compra (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 18. Dispondrá y vigilará, que los servidores designados como administradores de contrato, previos a la autorización de prorrogas, ampliaciones y extensiones de plazo, las otorguen conforme las establecidas en los contratos y sustentados técnica y legalmente, lo que permitirá precautelar los tiempos de entrega de las compras (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	80,00 %	"A la Directora Administrativa 19. Solicitará y tramitará ante los proveedores, los canjes que correspondan exigir, de conformidad a los procedimientos contenidos en las disposiciones legales del caso, efectuando el control para el registro, ingreso y egreso oportuno de los mismos, que permitan la disponibilidad según las requisiciones (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 20. Observará los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios necesarios para cumplir con las prestaciones de salud, a fin de obtener menores precios del mercado, participación de proveedores, variedad y calidad de ofertas (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	80,00 %	"A la Directora Administrativa 21. Tramitará las solicitudes de canjes presentadas por los servidores de la entidad, verificando que correspondan a los establecidos en los procedimientos y disposiciones legales, que permitan el control y utilización de los recursos en forma pertinente y competente (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	80,00 %	"A la Directora Administrativa 22. En los procesos de contratación, previo a la adjudicación y suscripción del contrato, solicitará y verificará que los servidores que intervengan en las fases contractuales, que los proveedores realicen el descuento de un porcentaje no inferior al 15%, establecidos en los pliegos y cartas de compromiso; así como también previo a la etapa de negociación, cuenten con información de las condiciones de mercado del bien a adquirir, afin de que la entidad se beneficie de mejores precios en sus compras (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 23. En los procesos de contratación que corresponda conformar comisión técnica, designará y verificará que esté integrada por un profesional designado por la máxima autoridad, quien la presidirá; el titular del área requirente o su delegado; y, un profesional afin al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado, que permita cumplir con el análisis y evaluación del proceso y la recomendación expresa de adjudicación o declaratoria del proceso (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 24. Efectuará un registro que permita mantener el control de la documentación que corresponde presentar a los proveedores por cada trámite efectuado, lo que pondrá a conocimiento y será difundido a los encargados de la administración y control previo al pago, a fin de cumplir con los desembolsos en los plazos acordados (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2025-FDQ	100,00 %	"A la Directora Administrativa 25. Dispondrá a los servidores que cumplen las actividades de administradores de contrato, que una vez suscrito el acta entrega recepción a conformidad, remitan los documentos al área financiera en forma oportuna y que facilite el cumplimiento de las obligaciones contractuales con los contratistas (...)."	https://www.iless.gob.ec/documents/10162/b52e95b6-0f6a-45bb-ad3d-088765252a3b