

ANEXO 1
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA LA TRONCAL
ACTA DE REUNION

FECHA:	13/5/2025	
HORA:	9:00	
LUGAR:	Departamento Financiero del CCQA HD La Troncal.	
PARTICIPANTES	Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano	Oficinista - Responsable Planificación
	Ing. Jimmy Humberto Gonzalez Palacios	Oficinista - Responsable de Compras Públicas
	Dra. Kathy Jazmin Arguello Caiza	Designada de Dirección Médica
	Ing. Elizabeth Eugenia Carchi Hermida	Responsable de Seguimiento a Recomendaciones de CGE
	Ing. Ana Celida Chafla Alvarado	Responsable Financiera
ORDEN DEL DIA	1. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (cronograma)	
	2. Temas a tratar e ingresar en el proceso y formulario correspondiente a Rendición de Cuentas periodo 2024	
RECURSOS UTILIZADOS	Cronograma de Rendición de Cuentas 2024	
DESARROLLO	ANTECEDENTES	
	<ul style="list-style-type: none"> Con Memorando Nro. IESS-DNPL-2025-0578-M, de fecha 15 de abril de 2025 suscrito por el Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN solicita Inicio de proceso de Rendición de Cuentas 2024 - Designación del Equipo Establecimientos de Salud. Con Memorando Nro. IESS-HD-LT-2025-0644-M, Mgs. Erick Patricio Jarrin Ramos DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL DEL DÍA LA TRONCAL, designa la conformación del equipo de Rendición de cuentas periodo 2024, con los funcionarios que se detalla a continuación: <ul style="list-style-type: none"> - Chafla Alvarado Ana Celida - Andrade Lascano Ariana Mishel - Carchi Hermida Elizabeth Eugenia - Gonzalez Palacios Jimmy Humberto - Arguello Caiza Kathy Jazmin Con Memorando Nro. IESS-HD-LT-C-2025-0480-M, la Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano OFICINISTA- RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN, Convoa a su vez a una reunión para determinar fases a cumplir por los responsables. 	
	ACTIVIDADES REALIZADAS:	
	Siendo las 09H00 en el Departamento Financiero del CCQA HD La Troncal, se reúne el equipo de rendición de cuentas, en el cual se socializa el cronograma de actividades a correspondiente al proceso. Además se acuerda los temas a considerar por cada miembro del equipo para llenado del siguiente item, formulario de RC.	
	Se procede a realizar las siguientes actividades:	
	1. Inicio de reunión por parte del lider de equipo designado por la máxima autoridad Ing. Ariana Andrade en cumplimiento a IESS-HD-LT-C-2025-0480-M, suscrito por la Ing. Andrade	
	2. Lectura del formulario de rendición de cuentas periodo 2024 en el cual se da a conocer el cronograma mediante el cual trabajará cada miembro del equipo de rendición de cuentas.	
	3. Se procede a realizar una revisión especial de los items próximos a cumplirse acorde a la información que compete a cada uno de los responsables.	
	4. Compromiso de cada miembro de la comisión a realizar los informes acorde a las actividades asignadas y dentro de los plazos establecidos.	
	RESPONSABILIDADES	Planificador o quien haga sus veces
Debido al poco personal con el que cuenta esta Unidad Médica, se designa a la Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano. La funcionaria se encargará de remitir el Plan Anual Terminado y su vez se designó como lider del presente proceso.		
Comunicador o quien haga sus veces		
La Dra. Kathy Jazmin Arguello Caiza, quien comunicará las diferentes actividades según informen las autoridades como a su vez los detalles solicitados correspondientes a la cobertura o atenciones en esta Unidad Médica.		
Compras Públicas o quien haga sus veces		
Se designó el Ing. Jimmy Humberto Gonzalez Palacios, en calidad de Responsable de Compras Públicas. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo.		
Financiero o quien haga sus veces		
Se designó a la Ing. Ana Celida Chafla Alvarado, en calidad de encargada del Departamento Financiero. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo.		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	Seguimiento a Recomendaciones de C.G.E o quien haga sus veces	
	Se designó a la Ing. Elizabeth Eugenia Carchi Hermida en calidad de Responsable del seguimiento a las Recomendaciones de Contraloría General del Estado. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes a su cargo.	
	Conclusiones:	
	1. Se conformó el equipo y se coordino con cada uno de los responsables	
2. Cada responsable entregará la información pertinente a su departamento		
Recomendaciones:		
1. Se recomienda al equipo de rendición de cuentas el cumplimiento de entrega de información en apego al cronograma		
2. Se recomienda otorgar información real y clara.		

Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano	
Ing. Jimmy Humberto Gonzalez Palacios	
Dra. Kathy Jazmin Arguello Caiza	
Ing. Elizabeth Eugenia Carchi Hermida	
Ing. Ana Celida Chafra Alvarado	