

Memorando Nro. IESS-HD-LT-C-2025-0480-M

La Troncal, 13 de mayo de 2025

PARA: Sra. Ing. Ana Celida Chafla Alvarado
Auxiliar de Contabilidad

Srta. Mgs. Kathy Jazmin Arguello Caiza
Directora Médica del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio (Hospital del Día) - La Troncal

Sr. Ing. Jimmy Humberto Gonzalez Palacios
Oficinista

Sra. Elizabeth Eugenia Carchi Hermida
Oficinista

ASUNTO: Convocatoria a Reunión de Equipo de Rendición de Cuentas 2024 y Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2024 - Establecimientos de Salud

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento al derecho ciudadano a la Rendición de Cuentas según lo estipulado en Ley Orgánica de Participación Ciudadana y conforme a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana mediante resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021 con la que aprueba el reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas. Así como también a Memorando Nro. IESS-HD-LT-2025-0644-M, referente a Inicio del proceso y Conformación de Equipo de Rendición de Cuentas 2024 con los siguientes funcionarios:

- CHAFLA ALVARADO ANA CELIDA - en calidad de Responsable Financiera
- ANDRADE LASCANO ARIANA MISHEL
- CARCHI HERMIDA ELIZABETH EUGENIA - en calidad de Responsable del Seguimiento a Recomendaciones de CGE
- GONZALEZ PALACIOS JIMMY HUMBERTO, en calidad de Responsable de Compras Públicas.
- ARGUELLO CAIZA KATHY JAZMIN- en calidad de responsable de Dirección Médica

Por lo que, con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma adjunto, se comunica que la reunión se realizará el día de mañana 14 de mayo de 2025 a las 9:00, en el departamento financiero.

Así mismo mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2025-0720-M, suscrito por Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, comunica las directrices técnicas entre las que señala:

2. FORMULARIO E INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- Para el llenado del formulario de Rendición de Cuentas, cada Establecimiento de Salud será el responsable de la recopilación de la información, su organización, recepción y el consecuente llenado. Adicionalmente, el formulario debe ser el que corresponde al IESS, mismo que se adjunta (Anexo 1). Recordar que es obligatorio colocar todos los medios de verificación que se exigen en el formulario, para lo cual, los mismos deben ser cargados previamente al espacio designado en el portal web IESS, con el fin de que puedan generar los links.
- El formulario contiene campos que ya se envían con información previamente cargada, la misma no debe ser modificada y únicamente se debe completar el resto del formulario. En el caso de que una parte del formulario no sea aplicable se deberá escribir la frase "No Aplica".
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas "Evaluación de la Gestión Institucional", cada Dirección Provincial deberá incluir como medio de verificación el "Plan Anual

Memorando Nro. IESS-HD-LT-C-2025-0480-M

La Troncal, 13 de mayo de 2025

Terminado al 2024” mismo que se obtuvo de la herramienta IESS PR y que fue remitido suscrito a la Dirección Nacional de Planificación a inicios del 2025.

- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Planificación Articulación de Políticas Públicas” - La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al Plan de Creación de Oportunidades: se adjunta un archivo, el cual servirá como medio de verificación (Anexo 2).
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Proceso de Contrataciones y Compras Públicas” se deberá utilizar como medio de verificación el formato adjunto (Anexo 3), mismo que debe ser llenado por cada Establecimiento de Salud.
- Para el caso de la elaboración de la redacción del Informe de Rendición de cuentas se adjunta el formato (Anexo 4); informe que debe ser desarrollado con base en la información generada en el formulario de Rendición de Cuentas de cada Establecimiento de Salud, este debe ser remitido a la Dirección Nacional de Planificación, dentro de las fechas establecidas en el cronograma, para la revisión metodológica. La Dirección Nacional de Planificación no realiza ningún tipo de aprobación sobre el documento, únicamente se limitará a entregar observaciones metodológicas, si las hubiere; por lo tanto, en ningún momento deberán interrumpir el proceso de rendición de cuentas y dejar de cumplir el cronograma establecido.

Por lo cual adjunto, para su revisión previa a la asistencia a reunión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano

OFICINISTA

Referencias:

- IESS-DNPL-2025-0720-M

Anexos:

- anexo_6_check_list_20240422597001746821586.xls
- anexo_7_guía_especializada_de_rendición_de_cuentas0810385001746821586.pdf
- manual_de_usuario_20240564407001746821587.doc
- anexo_3_formato_de_contrataciones_y_compras_públicas0455317001746821585.xls
- anexo_4_formato_informe_rendición_de_cuentas0775429001746821585.doc
- anexo_7_1_instrucciones_para_llenado_del_formulario0178362001746821587.pdf
- diseño_propuesta_cronograma_rendición_de_cuentas_2024_establecimientos_de_salud_v.1.pdf
- anexo_2_alineación_pei_al_plan_de_desarrollo0130866001746821585.pdf
- anexo_5_matriz_aportes_ciudadanos0105488001746821586.xls
- 6.1_anexo_1_formulario_es.xls

Copia:

Sr. Mgs. Erick Patricio Jarrin Ramos
Director Administrativo