



Outlook

Fw: Solicitud de validación de documentos para RC 2024- CE Balzar.

Desde SILVIA PAOLA FUENMAYOR VITERI <silvia.fuenmayor@iess.gob.ec>**Fecha** Mar 17/06/2025 9:13**Para** EDGAR ARTURO GUEVARA LOOR <edgar.guevaral@iess.gob.ec>**CC** OMayra Vanessa Carranza Velasquez <omayra.carranza@iess.gob.ec>; Blanca Ivonne Ramos Briones <blanca.ramos@iess.gob.ec>; Eduardo Alfredo Tamayo Herrera <eduardo.tamayo@iess.gob.ec>

📎 2 archivos adjuntos (590 KB)

anexo_1_formulario_CE BALZAR POR VALIDAR.xls; anexo_4_formato_informe_rendición_de_cuentas CE BAZAR_falta por validar.doc;

Estimado Dr. Guevara

Una vez que han sido subsanadas las observaciones emitidas, se valida formulario e informe de rendición de cuentas del Centro de Especialidades Balzar.

Por lo tanto, se solicita continuar con el trámite correspondiente.

Saludos Cordiales,

**Mgs. Paola Fuenmayor Viteri****ASISTENTE ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN**

IESS - Quito

✉ silvia.fuenmayor@iess.gob.ec

☎ 00 000 0000



From: EDGAR ARTURO GUEVARA LOOR <edgar.guevaral@iess.gob.ec>**Sent:** Tuesday, June 17, 2025 8:35 AM**To:** SILVIA PAOLA FUENMAYOR VITERI <silvia.fuenmayor@iess.gob.ec>**Cc:** OMayra Vanessa Carranza Velasquez <omayra.carranza@iess.gob.ec>; Blanca Ivonne Ramos Briones <blanca.ramos@iess.gob.ec>**Subject:** RE: Solicitud de validación de documentos para RC 2024- CE Balzar.

Estimada Mgs. Paola de acuerdo a lo observado se ha tomado las debidas correcciones, favor remito para su revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

**Dr. Edgar Guevara Loor****DIRECTOR
CENTRO DE ESPECIALIDADES BALZAR
IESS - Balzar**

✉ edgar.guevaral@iess.gob.ec

☎ 04 203 1499

📱 0993762749

De: SILVIA PAOLA FUENMAYOR VITERI <silvia.fuenmayor@iess.gob.ec>**Enviado:** lunes, 16 de junio de 2025 21:16**Para:** EDGAR ARTURO GUEVARA LOOR <edgar.guevaral@iess.gob.ec>

Cc: OMAIRA VANESSA CARRANZA VELASQUEZ <omayra.carranza@iess.gob.ec>; BLANCA IVONNE RAMOS BRIONES <blanca.ramos@iess.gob.ec>

Asunto: Fw: Solicitud de validación de documentos para RC 2024- CE Balzar.

Estimado Dr. Guevara

Por medio del presente se remiten las observaciones correspondientes al formulario e informe de rendición de cuentas del Centro de Especialidades Balzar, a continuación el detalle:

OBSERVACIONES AL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- De acuerdo a lo manifestado en el correo que antecede en la sección de Procesos de Contratación y Compras Públicas de bienes y servicios, de acuerdo a las "INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS" se debe llenar de la siguiente manera:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

Se refiere a todo procedimiento relativo a la ejecución de obras públicas o prestación de servicios, incluidos los de consultoría de las contrataciones adjudicadas y de las finalizadas. En esta matriz se reporta el total de contrataciones por tipo de contratación, no por cada proceso.

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
----------------------	---------------	--



Por cada ítem se despliega una lista donde se debe elegir una de las siguientes opciones:	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Por tipo de contratación, se debe ingresar el número total de procesos adjudicados durante el año	Por tipo de contratación, se debe ingresar el monto total que representaron los procesos adjudicados durante el año	Por tipo de contratación, se debe ingresar el número total de procesos adjudicados durante el año	Por tipo de contratación, se debe ingresar el monto total que representaron los procesos adjudicados durante el año	El link de verificación deberá contener alguna de las siguientes opciones: 1) dos reportes semestrales por tipo de contratación pública, remitidos a sercop 2) Link al reporte público de inteligencia de negocios de sercop, del sujeto obligado a rendir cuentas 3) Actas de adjudicación e informes de liquidación 4) Acta entrega recepción de procesos (definitiva) 5) EOD/ Vinculada al GAD: Informe oficial de contrataciones públicas, que contenga el detalle de los procesos del año 6) Matriz de LOTAIP que sí direcciona a los procesos de contratación pública del año completo

Información presentada:

PROCESOS DE CONTRATACION Y COMPRAS PUBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	16	56493.55	23	80193.39	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSolCompra=2qBmBV.PTE50PD2m5UdOjif56cSf2CzjuTQ3vOGTpe-k
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	3	51470.49	6	110010.26	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	24	57504.914	2	36257	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

Por lo tanto, la información deberá ser presentada de acuerdo a las "INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS", es decir el número de procesos y valor total (PROCESOS ADJUDICADOS) debe ser igual al número de procesos y valor total (PROCESOS FINALIZADOS).

OBSERVACIONES AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En la sección de Procesos de Contratación y Compras Públicas de bienes y servicios, se deberá actualizar de acuerdo a la información del formulario de rendición de cuentas, una vez que este último haya sido actualizado de acuerdo a las observaciones emitidas.

Saludos Cordiales,



Mgs. Paola Fuenmayor Viteri
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 IESS - Quito
 ✉ silvia.fuenmayor@iess.gob.ec
 ☎ 00 000 0000

From: EDGAR ARTURO GUEVARA LOOR <edgar.guevaral@iess.gob.ec>

Sent: Monday, June 16, 2025 3:53 PM

To: SILVIA PAOLA FUENMAYOR VITERI <silvia.fuenmayor@iess.gob.ec>

Cc: Omayra Vanessa Carranza Velasquez <omayra.carranza@iess.gob.ec>; Blanca Ivonne Ramos Briones <blanca.ramos@iess.gob.ec>

Subject: RE: Solicitud de validación de documentos para RC 2024- CE Balzar.

Estimada de acuerdo a lo observado se remite documento informe en word y matriz anexo 1 para su revisión y respectiva validación ante el proceso de Rendición de Cuentas 2024 del Centro de Especialidades Balzar.

Saludos cordiales.



Dr. Edgar Guevara Loor
DIRECTOR
CENTRO DE ESPECIALIDADES BALZAR
 IESS - Balzar
 ✉ edgar.guevaral@iess.gob.ec
 ☎ 04 203 1499 ☎ 0993762749

De: SILVIA PAOLA FUENMAYOR VITERI <silvia.fuenmayor@iess.gob.ec>
Enviado: lunes, 16 de junio de 2025 8:00
Para: EDGAR ARTURO GUEVARA LOOR <edgar.guevaral@iess.gob.ec>
Cc: Omayra Vanessa Carranza Velasquez <omayra.carranza@iess.gob.ec>
Asunto: Re: Solicitud de validación de documentos para RC 2024- CE Balzar.

Estimado Dr. Guevara

Por medio del presente se remiten las observaciones correspondientes al formulario e informe de rendición de cuentas del Centro de Especialidades Balzar, a continuación el detalle>

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. En la sección de Función/sector a la que pertenece es erróneo, colocar "Otra institucionalidad del Estado"

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	

2. En la sección de rendición de cuentas colocar el link al medio de verificación publicado, como también se deberá colocar los links al medio de verificación en todo el proceso de rendición de cuentas.

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	La máxima autoridad de la UDAF/ EOD o Unidades de Atención, según corresponda, deberá conformar un equipo con los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, y Participación o Desarrollo Humano. El equipo ejecutará el proceso, desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS.		
			El equipo elaborará una		

3.- En la sección Planificación: articulación de políticas públicas , colocar el link al medio de verificación

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	

4.- En la sección de implementación de políticas públicas para la igualdad se debe detallar si se implementó o no, adicionalmente esta información debe ser detallada en el informe de rendición de cuentas.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

5.- En la sección de Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria, se debe llenar todos los casilleros

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO O DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
						1,240,846.02	1,116,079.68	89.95	

6.- En la sección de Procesos de Contratación y Compras Públicas de bienes y servicios, de acuerdo a las "INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS" se debe llenar de la siguiente manera:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

Se refiere a todo procedimiento relativo a la ejecución de obras públicas o prestación de servicios, incluidos los de consultoría de las contrataciones adjudicadas y de las finalizadas. En esta matriz se reporta el total de contrataciones por tipo de contratación, no por cada proceso.

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Por cada ítem se despliega una lista donde se debe elegir una de las siguientes opciones:	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	El link de verificación deberá contener alguna de las siguientes opciones:
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Por tipo de contratación, se debe ingresar el número total de procesos adjudicados durante el año	Por tipo de contratación, se debe ingresar el monto total que representaron los procesos adjudicados durante el año	Por tipo de contratación, se debe ingresar el número total de procesos adjudicados durante el año	Por tipo de contratación, se debe ingresar el monto total que representaron los procesos adjudicados durante el año	1) dos reportes semestrales por tipo de contratación pública, remitidos a sercop 2) Link al reporte público de inteligencia de negocios de sercop, del sujeto obligado a rendir cuentas 3) Actas de adjudicación e informes de liquidación 4) Acta entrega recepción de procesos (definitiva) 5) EOD/ Vinculada al GAD: Informe oficial de contrataciones públicas, que contenga el detalle de los procesos del año 6) Matriz de LOTAIP que sí direcciona a los procesos de contratación pública del año completo

Información presentada:

PROCESOS DE CONTRATACION Y COMPRAS PUBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	16	56493.55	23	80193.39	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=2qBmBVPTe50PD2m5UdOjif56cSf2CzjuTQ3vOGTpe-k,
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	3	51470.49	6	110010.26	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	24	57504.914	2	36257	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

Por lo tanto, la información deberá ser presentada de acuerdo a las "INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS".

7.- Todos los campos en donde se solicite el link al medio de verificación publicado en la pag. Web debe ser presentado, adicionalmente se solicita que los links existentes sean verificados que funcionen.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1.- Se remite observaciones al informe de rendición de cuentas (archivo adjunto).

SOLICITUD

Por lo anteriormente expuesto, se solicita se solventen todas las observaciones realizadas al formulario e informe de Rendición de cuentas para una nueva revisión y validación de la información.

Saludos Cordiales,



Mgs. Paola Fuenmayor Viteri

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN**

IESS - Quito

✉ silvia.fuenmayor@iess.gob.ec

☎ 00 000 0000



From: EDGAR ARTURO GUEVARA LOOR <edgar.guevaral@iess.gob.ec>
Sent: Thursday, June 12, 2025 1:32 PM
To: SILVIA PAOLA FUENMAYOR VITERI <silvia.fuenmayor@iess.gob.ec>
Cc: Omayra Vanessa Carranza Velasquez <omayra.carranza@iess.gob.ec>
Subject: Solicitud de validación de documentos para RC 2024- CE Balzar.

Estimada Silvia por medio del presente remito informe de Rendición de cuentas 2024 y Anexo 1 del Centro de Especialidades Balzar para su revisión y validación.

Quedo al pendiente ante cualquier observación de dichos formularios.

Saludos cordiales.



Dr. Edgar Guevara Loor
DIRECTOR
CENTRO DE ESPECIALIDADES BALZAR
IESS - Balzar

✉ edgar.guevaral@iess.gob.ec
☎ 04 203 1499 📱 0993762749